

TORRINGTON MIDDLE SCHOOL

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS
2023-2024



Shelley Rinaldi, Directora

Gavin Craig, Subdirector

Michelle Meyers, Subdirectora

Hilary Sterling, Subdirectora

Kathleen Naimo, Decana de Estudiantes

200 Middle School Drive
Torrington, CT 06790
Phone: 860.496.4050
Fax: 860.496-1089

www.torrington.org

No Discriminación

Cumplimiento de las leyes contra la discriminación: La Junta de Educación de Torrington cumple con todas las leyes que prohíben la exclusión de cualquier persona de cualquiera de sus programas o actividades educativas, o la negación a cualquier persona de los beneficios de cualquiera de sus programas o actividades educativas, incluidos todos los académicos, extracurriculares, y actividades patrocinadas por la escuela, sobre la base de cualquier característica protegida (o clase protegida), incluida raza, color, religión, edad, sexo, orientación sexual, estado civil, origen nacional, extranjería, ascendencia, discapacidad, embarazo, identidad de género o expresión, condición de veterano, condición de víctima de violencia doméstica o cualquier otra base prohibida por la ley estatal o federal ("Clase Protegida"), sujeto a las condiciones y limitaciones establecidas por la ley.

Prohibición de discriminación, acoso y represalias: Todas las formas de discriminación o acoso sobre la base de la membresía real o percibida de un individuo en una Clase Protegida, ya sea por parte de estudiantes, empleados de la Junta, miembros de la Junta o terceros sujetos al control de la Junta, están prohibidas en las Escuelas Públicas de Torrington. La prohibición de la Junta de discriminación y acoso en sus programas o actividades educativas se extiende expresamente a actividades académicas, no académicas y extracurriculares, incluido el atletismo. La Junta prohíbe tomar represalias contra cualquier individuo que informe de buena fe incidentes que puedan considerarse discriminación y/o acoso, o contra cualquier individuo que participe en la investigación de dichos informes. La discriminación y/o el acoso contra cualquier individuo sobre la base de la asociación de ese individuo con alguien de una Clase Protegida también puede considerarse una forma de discriminación y/o acoso de la Clase Protegida y, por lo tanto, también está prohibido.

Informes: Se solicita a los estudiantes, padres/tutores y/o terceros que deseen informar inquietudes sobre conducta discriminatoria, incluido, entre otros, acoso por raza, color u origen nacional, que informen de inmediato las inquietudes sobre discriminación, acoso y/o o represalias al Distrito. Para denunciar discriminación, acoso o represalias, siga el enlace para completar el Formulario de queja por discriminación. Los informes deben enviarse al Director de Recursos Humanos ubicado en 355 Migeon Ave., Torrington, CT. Los formularios de informes también están disponibles en la oficina principal de cada escuela y programa operado por el Distrito, y los formularios de informes se pueden presentar por escrito ante cualquier administrador del distrito. Se requiere que los empleados del Distrito informen incidentes de presunta discriminación, acoso o represalias entre estudiantes y entre estudiantes y entre estudiantes que puedan basarse en una Clase Protegida de la que sean testigos los empleados del Distrito o de la cual hayan recibido informes o información, ya sea que dichos incidentes son verbales o físicas o pueden considerarse discriminación, acoso o represalias de otras formas.

Acceso a Políticas: Haga clic aquí para acceder Política de la Junta de Educación # 5021

Tabla de contenido

- **Bienvenido a la Torrington Middle School**
 - Carta de la administración
 - Declaración de la misión de la Torrington Middle School
 - Quién es quién en la Torrington Middle School
 - Directorio de Personal
- **Académica**
 - Descripción general del programa académico en TMS
 - Calificación
 - Ayuda extra
 - Tarea
 - Centro de tareas
 - Laboratorio de aprendizaje
 - Centro de Medios de la Biblioteca (LMC)
 - Libros de texto perdidos y dañados
 - Trabajo perdido debido a ausencia
 - Promoción/Retención
 - Boletas de calificaciones e informes de progreso
 - Pruebas estandarizadas
- **Operaciones diarias**
 - Llegada, Despido y Salida Temprana
 - Asistencia, Ausencias, Tardanzas a la Escuela
 - Cancelaciones, aperturas retrasadas y cierre de emergencia
 - Mochilas y casilleros
 - Desayuno y almuerzo
 - Pautas para la vestimenta adecuada
 - Objetos perdidos
 - Horas de escuela
 - Horario escolar
 - Transporte
 - Visitantes
- **Expectativas de comportamiento**
 - Descripción general: filosofía y expectativas generales
 - Infracciones de conducta
 - Abordar las infracciones de conducta
 - Debido al proceso
- **Salud y seguridad**
 - Alergias
 - Información de contacto médico de emergencia

- Procedimientos y simulacros de emergencia
- Descripción general de la oficina de salud
- Enfermedad/Lesión
- Medicamentos en la escuela
- Proyecciones
- Responsabilidades de los padres
 - Cambio de dirección e información de contacto
 - Preocupaciones de los padres: protocolo para abordar los problemas
 - Registros estudiantiles
 - Retiro de las Escuelas Públicas de Torrington
- Comunicación entre padres y escuela
 - Cuadrado de padres
 - Escuela de poder
 - PTO
- Vida de estudiante
 - Descripción general
 - Atletismo
 - Clubes y actividades
 - Viajes al campo
 - Funciones escolares
- Apoyos estudiantiles
 - Servicios 504
 - Respuesta a la Intervención (RTI)
 - Consejeros escolares y trabajadores sociales
 - Educación especial
- Tecnología
 - Los teléfonos móviles y Yondr
 - Chromebooks
 - Uso de computadoras y redes
 - Formulario de uso aceptable de las Escuelas Públicas de Torrington

BIENVENIDOS A LA TORRINGTON MIDDLE SCHOOL

Carta de la Administración

En nombre de la familia de Torrington Middle School, me gustaría darles la bienvenida nuevamente al año escolar 2023-24. Me siento increíblemente orgulloso y honrado de servir como director de la Torrington Middle School. Todo el personal está dedicado a brindar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor que apoye el crecimiento académico y personal. Nuestro objetivo es ayudar a cada estudiante a alcanzar el éxito para que se vean a sí mismos como estudiantes capaces y fuertes defensores de sí mismos que pueden cambiar el mundo.

La escuela secundaria es una gran comunidad de aprendizaje diversa de poco menos de mil estudiantes. Para fomentar relaciones sólidas entre los estudiantes y el personal, los estudiantes se dividen en tres casas: Esmeralda, Zafiro o Rubí. Cada casa consta de cinco maestros principales, un administrador, un trabajador social y un consejero que apoya a poco más de cien estudiantes. Por lo general, los estudiantes permanecen en la misma casa durante sus tres años de escuela secundaria.

Estamos dedicados a brindar experiencias de aprendizaje interesantes y desafiantes para TODOS los estudiantes que ingresan a nuestro edificio todos los días. Una clave para el éxito de nuestros estudiantes es brindarles el apoyo que necesitan en el aula y en nuestra comunidad. Estamos comprometidos a asociarnos con nuestra comunidad y familias para eliminar los obstáculos al éxito de los estudiantes.

Este manual proporciona información sobre asistencia, procedimientos, académicos, expectativas de comportamiento y horarios escolares. Revise esta información con su estudiante para que esté completamente preparado para aprovechar las oportunidades disponibles en Torrington Middle School. Si tiene alguna pregunta, en este manual se incluye la información de contacto de los administradores y el personal de apoyo estudiantil.

Si desea ponerse en contacto conmigo, mi dirección de correo electrónico es srinaldi@torrington.org. También puede comunicarse conmigo por teléfono al 860-496-4050. Nuestro equipo administrativo espera darles la bienvenida a nuestros estudiantes y trabajar con nuestras familias para apoyar a los estudiantes mientras trabajan hacia un año escolar académicamente exitoso.

Atentamente,

Shelly Rinaldi

Sra. Shelley Rinaldi
Directora
Torrington Middle School

Declaración de la Misión de la Torrington Middle School

La Torrington Middle School fomenta un ambiente de aprendizaje desafiante que inspira altas expectativas de logro a través de prácticas de instrucción que abarcan las diferencias individuales y los estilos de aprendizaje. Nuestra escuela valora el respeto, la responsabilidad y la seguridad. Creemos que la educación es una responsabilidad compartida de la escuela, el estudiante, el hogar y la comunidad.

Quién es quién en la Torrington Middle School

<u>Directora</u>	
• Sra. Shelley Rinaldi	(860) 496-4050 extensión. 1158
<u>Ayudante Administrativo</u>	
• Heather Roy	(860) 496-4050 extensión. 1199
<u>Decano de Estudiantes</u>	
• Señora. Kathleen Naimo	(860) 496-4050 extensión. 1155
<u>Supervisores de Servicios de Apoyo Estudiantil</u>	
• Sra. Sue McMahon	(860) 496-4050 extensión. 1162
<u>Casa Esmeralda</u>	
• Sr. Gavin Craig- Subdirector	(860) 496-4050 extensión. 1100
• Sra. Megan Kupec - Consejera escolar	(860) 496-4050 extensión. 1215
• Sra. Christel Doyle - Trabajadora social	(860) 496-4050 extensión. 1214
• Sra. Kimberly Petzel- Secretaria	(860)-496-4050 extensión. 1152
<u>Casa Rubí</u>	
• Sra. Michelle Meyers - Subdirectora	(860) 496-4050 extensión. 1163
• Sra. Kristy Ramsey - Consejera escolar	(860) 469-4050 extensión. 1156
• Sra. Jessica Sharkey- Trabajadora social	(860) 496-4050 extensión. 1136
• Sra. Amber Gurtowsky - Secretaria	(860) 496-4050 extensión. 1164
<u>Casa Zafiro</u>	
• Sra. Hilary Sterling - Subdirectora	(860) 496-4050 extensión. 1157
• Sra. Jessica Bernardi - Consejera Escolar	(860) 496-4050 extensión. 1169
• Sra. Kate Davis - Trabajadora social	(860) 496-4050 extensión. 1131
• Sra. Traci Belcher - Secretaria	(860) 496-4050 extensión. 1165

Nombre	Posición	Habitación #	ext.	Correo de Voz	Dirección de correo electrónico
Aldwin, Débora	Gr. 7 Zafiro Matemáticas	223	1223	3168	dalduini@torrington.org
Allen-Cardona, Tara	Idioma mundial: Español	311	1311	3108	tallencardona@torrington.org
Artruc, Jerez	Gr. 6 Rubí Matemáticas	106	1106	3163	sartruc@torrington.org
Baranowitz, Jill	Profesor de habilidades para la vida	133	1133	3313	jbaranowitz@torrington.org
Barnett, Patricia	Gr. 8 Zafiro Artes del Lenguaje	318	1318	3103	pbarnett@torrington.org
Beckett, Jason	Gr. 8 Ciencias Rubí	308	1308	3104	jbeckett@torrington.org
Belcher, Traci	Secretaria Zafiro	Oficina Trasera	1165	1165	tbelcher@torrington.org
Bernardi, Jessica	Consejero vocacional Zafiro		1169	1169	jbernardi@torrington.org
Bodwell, Mollie	Gr. 7 Ciencias Esmeralda	203	1203	3177	mbodwell@torrington.org
Brody, Brígida	Entrenador STEM	LMC	1177	1177	bbrody@torrington.org
Browning, Kelley	Gr. 6 Ciencias Rubí	108	1108	3128	kbrowning@torrington.org
Brunetti, Michelle	Gr 6 ELA Rubí	105	1105	3111	mbrunetti@torrington.org
Buyak, Jacki	Gr. 6 Estudios Sociales Esmeralda	110	1110	3109	jbuyak@torrington.org
Calabrese, Angelo	Gr. 8 Artes del Lenguaje Esmeralda	302	1302	3110	ascalabrese@torrington.org
Calder, Alexis	Gr. 6 Educación Especial	111	1111	3124	acalder@torrington.org
Carr, Dora	Maestra de Thrive	213	1213	3112	dcarr@torrington.org
Centrella, Kara	Enfermero	Oficina de enfermería	1166	1166	kcentrella@torrington.org
Ciccarelli, Jill	Gr. 6 Zafiro Artes del Lenguaje	115	1115	3588	jciccarelli@torrington.org
Coan, Amy	Profesor de Ciencias	220/221	1220/ 1221	3637	
Colwell, Susana	Gerente de Cafetería			1137	scolwell@torrington.org
Confort, Jayme	Gr. 7 Ciencias Zafiro	218	1218	3187	jconforti@torrington.org
Coughlin, Timoteo	Profesor de Matemáticas	220	1220	3634	tcoughlin@torrington.org
Coyne, Keith	Profesor de Arte	123	1123	3135	kcoyne@torrington.org
Craig, Gavin	Subdirector Esmeralda	Oficina 6	1100	1100	gcraig@torrington.org
Crosby, Alana	Gr. 7 Estudios Sociales Rubí	207	1207	3137	acrosby@torrington.org
Davies, Melisa	Gr. 8 Matemáticas Rubí	306	1306	3302	mdavies@torrington.org
Davis, Kate	Trabajador Social Zafiro	131	1131	1131	kdavis@torrington.org
Dawson, Patricia	Gr. 7 Ciencias rubí	208	1208	3119	pdawson@torrington.org
Day-Canty, Julie	Gr. 6 Artes del Lenguaje Rubí	104	1104	3320	jdaycanty@torrington.org
deseo, dibujó	Gr. 7 Zafiro Artes del Lenguaje	217	1217	3125	ddesiderio@torrington.org
Diaferio, Susan	Gr. 8 Educación Especial	305	1305	3275	sdiaferio@torrington.org
Dolecki, Lauren	Gr. 7 Educación Especial	201	1201	3183	ldolecki@torrington.org
Douglas, David Juan	Profesora STEM	141	1141	3146	ddouglas@torrington.org
Doyle, Christel	Trabajadora Social Esmeralda	214	1214	1214	cdoyle@torrington.org

Por determinar	Gr. 6 y 7 Educación Especial	119	119	3309	kdutter@torrington.org
Fitzgerald, James	Gr. 8 Matemáticas Esmeralda	309	1309	3127	ifitzgerald@torrington.org
Por determinar	Gr. 7 Educación Especial	205	1205	3170	
Flunory, Samantha	Profesor de Habilidades para la Vida	134	1134	3144	sflunory@torrington.org
Flores, Mario	Bilingüe	321	1321	3165	mflores@torrington.org
Por determinar	Oficial de Recursos Escolares	Oficina frontal	1173	1173	
Federico, Sara	Profesor de Arte	121	1121	3157	sfederick@torrington.org
Fritch, Michael	Gr. 8 Zafiro Estudios Sociales	317	1317	3129	mcfritch@torrington.org
Furtak, Sara	Trabajadora Social	229	1229	1129	sfurtak@torrington.org
Galván, Kurt	Profesor de Música	311	1311	3638	kgalvan@torrington.org
Gelormino, Verónica	Drama	225	1225	3131	vgelormino@torrington.org
Gonzalez, Luis	Traductor		1147	1147	lgonzalez@torrington.org
Gurtowsky, Ámbar	Secretaria Rubí	Oficina frontal	1164	1164	agurtowsky@torrington.org
Heuschkel, Erica	Matemáticas 7 Rubí	206	1206	3310	ehuschkel@torrington.org
Hodgkins, Dan	Banda - Música	126	1126	3134	dhodgkins@torrington.org
Hodgkins, Lisa	Especialista en Lectura	118	1118	3363	lhodgkins@torrington.org
Hood, Julie	Especialista en Medios Bibliotecarios	Medios de comunicación	1149	3151	jhood@torrington.org
Kearney, Kelly	Gr. 6 Zafiro científico	113	1113	3161	kkearney@torrington.org
Por determinar	Gr. 6 Educación Especial	101	1101	3169	pkillackey@torrington.org
Kupec, Megan	Consejera Vocacional Esmeralda	Oficina 7	1159	1159	mkupec@torrington.org
Lacher, Jared	Profesor de Estudios Sociales	210	1210	3126	jlacher@torrington.org
Lafreniere, Jason	Gr. 8 Educación Especial	301	1301	3141	jlafreniere@torrington.org
Lariccia, Lindsay	Gr. 8 Zafiro Matemáticas	319	1319	3142	llariccia@torrington.org
Lins, Alejandría	Gr. 7 Zafiro Estudios Sociales	216	1216	3139	alins@torrington.org
Majewski, Deb	Enfermera	Oficina de enfermería	1143	1143	dmajewski@torrington.org
Mancini, Michaela	Habla y Lenguaje	130	1130	3115	mmancini@torrington.org
Mangelinkx, Mark	Gr. 8 Estudios Sociales Esmeralda	310	1310	3145	mmangelinkx@torrington.org
Masters, Gail	Profesora de ELA	221	1221	3636	gmasters@torrington.org
McMahon, Susan	Supervisor de Servicios Estudiantiles	Oficina 3	1162	1162	smcmahon@torrington.org
McCann, Pedro	Gr. 7 Matemáticas Esmeralda	209	1209	3106	pmccann@torrington.org
McManus, Erin	Profesora STEM	140	1140	3150	emcmanus@torrington.org
Meiners, pablo	BCBA	136	1136	1176	pmeiners@torrington.org
Minor, James	ESL	322	1322	3155	pminor@torrington.org
Meyers, Michelle	Subdirector Rubí	Oficina 5	1163	1163	mmeyers@torrington.org
Michalek, Alison	Intervención de ELA	215	1215	3113	amichalek@torrington.org
Milanese, trina	Gr. 6 Estudios Sociales Rubí	107	1107	3148	tmilanese@torrington.org

Molcyk, Raquel	Intervención Matemáticas	219	1219	3311	rmolcyk@torrington.org
Naimo, Kathleen	Decano de Estudiantes	Oficina 7	1155	1155	knaimo@torrington.org
Oberheim, Carol	Habla y Lenguaje	330	1330	1215	coberheim@torrington.org
Orr, Kate	Artes del Lenguaje de grado 6	112	1112	3154	korr@torrington.org
Palmisano, Mateo	Profesor de Educación Física	Gimnasia	1152	3152	mpalmisano@torrington.org
Patterson, Kari	Psicóloga	Oficina 15	1160	1160	kpatterson@torrington.org
Pecha, Cheryl	Profesora de Voces	146	1146	3147	cpecha@torrington.org
Pelosi, Jamie	Idioma mundial: italiano	313	1313	3312	jpelosi@torrington.org
Pepper, James	Profesor de Educación Física	Gimnasia	1139	3158	jpepper@torrington.org
Petrescu, Gabriela	Matemáticas grado 8	320	1320	3143	gprescu@torrington.org
Petricone, Deirdre	Gr. 6 Zafiro Matemáticas	116	1116	3159	dpetricone@torrington.org
Petzel, Kimberly	Secretaria Esmeralda	Oficina Trasera	1152	1152	kpetzal@torrington.org
Pizzuto, William	Intervención matemática	224	1224	3140	wpizzuto@torrington.org
Pollock, Stacy	Entrenador de Humanidades	LMC	1178	1178	spollock@torrington.org
Preato, Victor	Profesor de Arte	122	1122	3105	vpreato@torrington.org
Ramsey, Christie	Consejera vocacional Ruby	Oficina 8	1156	1156	kramsey@torrington.org
Rinaldi, Shelley	Directora	Oficina 1	1158	1158	srinaldi@torrington.org
Rosa, Liza	Gr. 6 Zafiro Estudios Sociales	114	1114	3175	lrosa@torrington.org
Roy, brezo	Asistente Administrativo del Director	Oficina frontal	1199	1199	hroy@torrington.org
Scurso, Steven	Intervención Matemáticas	222	1222	3132	sscurso@torrington.org
Seiser, Jeff	Gr. 8 Estudios Sociales Rubí	307	1307	3118	jseiser@torrington.org
Sharkey, Jessica	Trabajadora Social- Ruby	129	1129	1136	jsharkey@torrington.org
Skinner, Andrés	Música- Coro	128	1128	3123	askinner@torrington.org
Spalinger, Susana	Gramo. 7 Artes del lenguaje Esmeralda	202	1202	3173	sspalinger@torrington.org
Staropoli, Marielle	Gr. 8 Artes del Lenguaje Rubí	304	1304	3174	mstaropoli@torrington.org
Sterling, Hilary	Subdirector Zafiro	Oficina 4	1157	1157	hsterling@torrington.org
Sterpka, Abigail	Artes del lenguaje de gr. 6	117	1117	3167	asterpka@torrington.org
Stotler, Natasha	Intervención de Alfabetización	314	1314	3130	nstotler@torrington.org
Sullivan, Teresa	Producción de Video Digital	142	1142	3247	tsullivan@torrington.org
Sundell, Susan	Gr. 6 ciencia Esmeralda	103	1103	3276	ssundell@torrington.org
Tartaglino, Megan	Profesor de Educación Física	Gimnasia		3203	MTartaglino@torrington.org
Therault, Sandra	Profesor de Arte Digital	144	1144	3640	stherault@torrington.org
Twomey, Christine	Gr. 6 Artes del Lenguaje Esmeralda	102	1102	3552	ktwomey@torrington.org
Tyrrell, Alexis	Profesor de Educación Física		1172	3117	atyrrell@torrington.org
Vaccarelli, Guillermo	Maestro - Thrive	212	1212	3179	wvaccarelli@torrington.org
Vargas, Charly	Bilingüe	323	1323	3156	cvargas@torrington.org
Videtto, Tyler	Gr. 8 Zafiro Ciencias	316	1316	3278	tvidetto@torrington.org
Ward De Leon, Cristina	Música- Orquesta	127	1127	3136	cwarddeleon@torrington.org

Whaley, Gina	Gr. 8 Ciencias Esmeralda	303	1303	3184	gwhaley@torrington.org
Wood, Katherine	Gr. 7 Artes del Lenguaje Rubí	204	1204	3116	kwood@torrington.org
Wronski, Jonathan	G. 6 Matemáticas Esmeralda	109	1109	3556	jwronski@torrington.org

Políticas de la Junta de Escuelas Públicas de Torrington

Disponible en la escuela pública de Torrington

Sitio web:www.torrington.org

Enlace de política: [Enlace](#)

ACADÉMICA

Descripción general del programa académico en TMS

En TMS, los estudiantes están programados para 5 clases básicas y 2 clases adicionales. El siguiente cuadro muestra el programa básico general de estudios por nivel de grado. Las clases adicionales se encuentran en las siguientes áreas: música, arte, educación física, idiomas extranjeros y video digital. Puede haber algunas excepciones de programación debido a las necesidades individualizadas de los estudiantes.

Estudios básicos por nivel de grado						
Grado 6	Grado 7			Grado 8		
Matemáticas básicas	Matemáticas básicas			Matemáticas básicas (o álgebra)		
Ciencia central	Ciencia central			Ciencia central		
Estudios Sociales Básicos	Estudios Sociales Básicos			Estudios Sociales Básicos		
ELA central	ELA central			ELA central		
Exploraciones básicas de ELA	Drama	Arte digital	Impresión 3d	Exploracion es matemáticas	Salud	Robótica

Artes del lenguaje inglés El programa está diseñado para aumentar el nivel de habilidades de los estudiantes en las áreas de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva a través de la participación activa en el proceso de aprendizaje. El programa de Artes del Lenguaje utiliza un proceso de escritura y un enfoque basado en la literatura para exponer a los estudiantes a una amplia gama de experiencias de aprendizaje. Se anima a los estudiantes a leer una variedad de materiales por placer. Los estudiantes recibirán 2 clases de ELA en su año de sexto grado.

Matemáticas El programa está diseñado para ampliar la comprensión matemática de nuestros estudiantes y proporcionar la aplicación de conceptos en el mundo real. Utilizando una combinación de investigación y métodos tradicionales, los estudiantes demostrarán su desempeño en una atmósfera centrada en el estudiante. Los estudiantes recibirán 2 clases de matemáticas en su año de octavo grado.

Ciencias Sociales El programa está diseñado para desarrollar la competencia cívica, examinar las conexiones globales y reconocer las contribuciones de las culturas pasadas y presentes. El programa de estudios sociales promueve la participación activa en el proceso de aprendizaje a través de discusiones entre maestros y estudiantes, aprendizaje cooperativo, proyectos individuales y grupales, y tecnología.

Ciencia El plan de estudios del programa, alineado con los Estándares de Ciencias de Próxima Generación, está escrito para que los estudiantes demuestren su conocimiento en diversos temas de estudio en las ciencias físicas y de la vida. Los

estudiantes también aprenderán cómo funciona la energía a través de los sistemas de la Tierra. Los estudiantes participan activamente en nuestro programa de ciencias basado en el desempeño.

Las clases básicas adicionales garantizadas para estudiantes de 7.º y 8.º grado incluyen **Drama**, **Arte digital**, **Impresión 3d**, **Salud**, y **Robótica**.

- A través de estas clases, los estudiantes participarán en el aprendizaje práctico y practicarán habilidades como hablar en público, colaboración, comunicación, creatividad, resolución de problemas y aplicación en el mundo real.
- Estas clases se reunirán durante un trimestre.

Además del programa básico descrito anteriormente, los estudiantes tomarán clases Encore:

Temas repetidos, que se ofrece trimestralmente, brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar y ampliar sus intereses y talentos. Las materias adicionales incluyen arte, música, artes del lenguaje, educación física y producción de videos. Estos cursos están alineados con la escuela secundaria y pueden continuarse a través del programa de itinerarios de la escuela secundaria Torrington.

- **Música** El programa ofrece banda, coro y orquesta para nuestros estudiantes. Los estudiantes reciben lecciones en grupos pequeños semanalmente. Se anima a los estudiantes a unirse a un programa de música. Las investigaciones muestran que tocar un instrumento ayuda a los estudiantes a tener éxito en otras áreas académicas. Alentamos a los estudiantes a aprovechar nuestro galardonado programa musical.
- **Educación Física** El programa sigue la ley de Connecticut que requiere que la educación física sea parte del plan de estudios de las escuelas públicas para todos los grados (CGS § 10-16b(a)). La actividad física es esencial para establecer un estilo de vida saludable. El trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades individuales son el enfoque de estas clases.
- **Lenguaje mundial** El programa brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar el italiano y el español. En este programa, los estudiantes aprenderán a comunicarse, estudiarán la cultura de las regiones donde se hablan los idiomas y desarrollarán una visión de la naturaleza del lenguaje.
- **Arte** El programa brinda a los estudiantes la oportunidad de practicar habilidades de medios visuales. Los estudiantes aprenden a comunicarse a través de varios medios. Las artes brindan a los estudiantes la oportunidad de practicar habilidades visoespaciales, autoexpresión, perseverancia y creatividad. La escuela secundaria Torrington ofrece pintura, dibujo y arte 3D.
- **Video digital** El programa brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar el proceso de producción de medios, desde la preproducción hasta la postproducción. Los estudiantes crean producciones de medios como anuncios de servicio público, introducciones, finales, logotipos de empresas, anuncios y avances de películas.

Calificación

El sistema de calificación general es el siguiente:

A+ = 100-98	Una = 97-94	A- = 93-90
B+ = 89-88	B = 87-84	B = 83-80
C+ = 79-78	C = 77-74	C- = 73-70
D+ = 69-68	D = 67-65	F = por debajo de 65

- **INC = Incompleto**
 - Las calificaciones incompletas al final de cada período de calificaciones deben recuperarse dentro de los 10 días escolares. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el maestro de su hijo.

Las tareas de cada categoría se ponderarán de la siguiente manera:

	Evaluaciones principales	Evaluaciones menores	Trabajo de clase	Tarea
Matemáticas, Estudios Sociales, ELA	30%	30%	30%	10%
Lenguaje mundial	10%	40%	50%	n / A
Ciencia, ESL, Drama, Medios, Conceptos básicos	40%	30%	30%	n / A
Música	30%	20%	50%	n / A
PE (Educación Física)	20%	10%	70%	n / A
Arte, Tallo, Arte Digital, Vídeo Digital	70%	n / A	30%	n / A

Evaluaciones principales:

- **Objetivo:** Evaluar el dominio del estudiante sobre el contenido y las habilidades de una unidad de estudio. Las evaluaciones importantes cubren grandes cantidades de material durante un período de tiempo más largo.
- **Ejemplos:** Ensayos, proyectos, modelos explicativos, pruebas de fin de unidad.

Evaluaciones menores:

- **Objetivo:** Evaluar la comprensión de los estudiantes de una sección del contenido de una unidad que los estudiantes deben dominar antes de pasar a la siguiente parte de la unidad. Los maestros tienen la oportunidad de brindar retroalimentación al estudiante y planificarán cambios en la instrucción.
- **Ejemplos:** Cuestionarios, resúmenes, hojas de salida, escritos rápidos, mini modelos explicativos.

Trabajo de clase:

- **Objetivo:** Proporcionar a los estudiantes una práctica decidida del material presentado en una lección. Los maestros tienen la oportunidad de brindar retroalimentación al estudiante y planificarán cambios en la instrucción.
- **Ejemplos:** Calentamiento, tareas individuales o grupales en clase, hojas de salida.

Tarea:

- **Objetivo:** Práctica intencionada del material introducido en una lección realizada por el estudiante de forma independiente fuera de clase. Los maestros tienen la oportunidad de brindar retroalimentación al estudiante y planificarán cambios en la instrucción.
- **Ejemplos:** Problemas matemáticos adicionales, Moby Max (o plataforma digital alternativa), hoja de trabajo, tarea breve de escritura

*Los ejemplos proporcionados pueden encajar en varias categorías. Los profesores determinarán la categoría apropiada.

Ayuda extra

Alentamos a los estudiantes a comunicarse con los maestros para aclarar el contenido del aula o para obtener ayuda adicional según sea necesario. Los estudiantes pueden buscar ayuda adicional de un maestro principal durante un período de laboratorio de aprendizaje diario o hacer arreglos para reunirse con un maestro antes/después de la escuela o durante el almuerzo.

Tarea

Completar la tarea es importante, ya que ayuda a los estudiantes a repasar lo que se ha enseñado en clase y a practicar las habilidades que se han introducido. Algunas tareas están diseñadas para ayudar a preparar a los estudiantes para las actividades lectivas que se llevarán a cabo en clase al día siguiente. Esto se considera el modelo de instrucción "invertido".

- Cada maestro explicará su política de tareas.
- Se anima a los padres/tutores a comunicarse con el maestro de sus hijos si las tareas parecen tomar una cantidad excesiva de tiempo para completarse.
- la escuela sigue [Política BOE #6110](#). Consulte esta política para obtener más información.

Centro de tareas

El centro de tareas estará abierto los martes y jueves para los estudiantes que deseen trabajar en sus tareas.

- Los estudiantes que deseen quedarse para el centro de tareas deberán inscribirse el día anterior.
 - Por ejemplo, un estudiante que desee quedarse para el centro de tareas el martes debe inscribirse el lunes. Las inscripciones se realizarán durante el Asesoramiento.
- El centro de tareas estará atendido por empleados de TMS.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las pautas y reglas de conducta.
- Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el centro de tareas. Los teléfonos móviles deben permanecer en las bolsas de Yondr.
- Los estudiantes pueden tomar el último autobús a casa si asisten al Centro de Tareas.

Cuadro de honor

Los siguientes criterios se utilizan para calificar a los estudiantes para el Cuadro de Honor:

- Un estudiante logra Altos Honores con Distinción y cada calificación es 94 o superior.
- Los altos honores los logra un estudiante con cada calificación de 90 o más.
- Los honores los logra un estudiante con calificaciones de 80 o más.
- A ningún estudiante con una calificación inferior a 80 se le permitirá calificar para el Cuadro de Honor.

Laboratorio de aprendizaje

Learning Lab es un momento tranquilo para que los estudiantes completen tareas y trabajos de clase pendientes, estudien para evaluaciones, verifiquen calificaciones, trabajen con un maestro o lean un buen libro. Se espera que los estudiantes vengan al Laboratorio de Aprendizaje preparados con algo en lo que trabajar de forma independiente

durante ese período. Se espera que todos los estudiantes respeten el aprendizaje de sus compañeros. Los estudiantes son asignados a un maestro certificado para supervisión y apoyo durante el laboratorio de aprendizaje.

Centro de Medios de la Biblioteca (LMC)

El Centro de Medios de la Biblioteca tiene muchos recursos que incluyen materiales y equipos impresos, no impresos, digitales y de audio para atender a los estudiantes de la Escuela Secundaria Torrington. Los materiales se seleccionan para apoyar el plan de estudios, la instrucción en el aula e inspirar a los estudiantes con una amplia gama de intereses de lectura. El Centro de Medios está abierto durante el horario escolar regular. Los estudiantes son responsables de cualquier material que hayan firmado. Por favor visite la escuela [página web de LMC](#) para obtener enlaces a libros digitales y otros recursos disponibles para nuestros estudiantes.

Libros de texto perdidos y dañados

Todos los libros de texto son propiedad de Torrington Middle School. Si un libro se pierde, se destruye o se desfigura, se entregará otro libro después de que el estudiante haya pagado por el libro perdido o destruido. Todos los libros deben devolverse antes del final del año escolar. Los libros perdidos deben pagarse (libros nuevos al precio total, libros de un año o más al precio de reposición).

Trabajo perdido debido a ausencia

Los estudiantes que estén ausentes pueden consultar el aula de Google de sus profesores para completar el trabajo requerido. Los estudiantes pueden enviar correos electrónicos a los maestros para solicitar aclaraciones sobre las tareas cuando sea necesario. Los estudiantes que falten a la escuela debido a vacaciones familiares no recibirán tareas antes del viaje. Los estudiantes deben trabajar con sus maestros para determinar un plan para la presentación de tareas. Cabe señalar que ninguna cantidad de trabajo de recuperación es igual a la calidad del tiempo de instrucción en el aula. Se proporcionarán tareas y asignaciones de clase a los estudiantes que estén cumpliendo suspensión fuera de la escuela.

Promoción/Retención

Los estudiantes tienen muchos apoyos durante todo el año para tener éxito. La promoción para estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado se basa en el desarrollo exitoso y el logro académico del año. La promoción requiere un progreso anual adecuado en las principales áreas temáticas. Los factores considerados para determinar la retención incluyen capacidad, rendimiento académico, esfuerzo, madurez, asistencia y edad. Las recomendaciones de retención son revisadas por un equipo de personas, incluidos maestros, consejeros escolares, trabajadores sociales escolares y el psicólogo escolar.

Boletas de calificaciones e informes de progreso

Los informes de progreso y las boletas de calificaciones son solo algunas de las muchas formas en que los maestros brindan retroalimentación a los estudiantes. Es útil para los estudiantes y los padres monitorear el progreso de los estudiantes a través del portal para padres en PowerSchool. Se anima a los padres a llamar o enviar correos electrónicos a los maestros si tienen alguna pregunta.

A mitad y al final de cada trimestre, los informes de progreso y las boletas de calificaciones están disponibles en línea. Las boletas de calificaciones no se envían a casa por correo a menos que lo solicite un padre/tutor.

Pruebas estandarizadas

Las evaluaciones estandarizadas brindan a los maestros y administradores información valiosa sobre el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos, así como las fortalezas generales y las áreas de mejora. Además, estas evaluaciones brindan información sobre el desempeño general de la escuela y el distrito.

- Pruebas STAR: Matemáticas, Lectura (grados 6-8; otoño, invierno y primavera).
- Evaluación Smarter Balanced (SBA): Matemáticas, Artes del Lenguaje Inglés (grados 6 a 8, primavera)
- Evaluación de los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS): Ciencias (solo grado 8, primavera)
- Pruebas de aptitud física de Connecticut: aptitud física (grados 6 y 8, anualmente)

OPERACIONES DIARIAS

Llegada y Salida

Llegada

Llegada de estudiantes Las puertas laterales estarán abiertas entre las 7:25 y las 7:45 a. m. *Tenga paciencia y siga las indicaciones del tráfico.*

- Estacione en la entrada de East Pearl Road y pase los campos de fútbol siguiendo el camino hacia la parte trasera del edificio, siga el tráfico detrás de la escuela (todo el tráfico es de UNA VÍA alrededor de la escuela)
- Los estudiantes de sexto grado se dejarán en el lado norte de la escuela, junto a los campos de béisbol.
- Los grados 7 y 8 serán dejados en el lado sur junto a las canchas de fútbol.
- El tráfico es en un solo sentido: el carril izquierdo es para dejar el estacionamiento, el carril derecho es para moverse a la sección adecuada del edificio y salir del carril.

***Después de las 7:45 am, todos los estudiantes deben ingresar por la entrada principal.**

A la llegada Los estudiantes deben presentarse en su área de espera asignada en el edificio. Los estudiantes permanecerán en el lugar asignado hasta que un miembro del personal los despida, momento en el cual los estudiantes procederán a Asesoramiento.

- Los estudiantes de 6to grado se reportarán al auditorio.
- Los estudiantes de séptimo grado se reportarán al gimnasio.
- Los estudiantes de octavo grado se reportarán en la cafetería.

Despido

- Los estudiantes permanecerán en su clase del último período hasta que sean despedidos. Cada maestro proyectará la diapositiva de salida del autobús y un miembro del personal anunciará los autobuses/recogidas por el altavoz a medida que salen. Los estudiantes que tomen el autobús a casa se presentarán en el frente del edificio una vez que se haya llamado a su número de autobús. Los estudiantes que sean recogidos por un padre/tutor se presentarán en el área de recogida designada una vez que su nivel de grado haya sido despedido.

RECOGIDA PARA PADRES comenzará a las 2:40 pm

- Ingrese a la entrada de East Pearl Road y pase los campos de fútbol siguiendo el camino hacia la parte trasera del edificio.
 - Si es padre de 7.º u 8.º grado, estacione en el carril izquierdo hasta el cruce de peatones. NO bloquee la rotonda de autobuses ni se estacione debajo de los árboles junto a la rotonda de autobuses. Si no está en el primer grupo de autos, quédese estacionado en la señal de alto en la entrada de East Pearl Road y regrese a lo largo de la cerca del campo de fútbol hasta que el personal de la escuela le indique al siguiente grupo de autos que se detenga. Por favor, tire hasta

el final.

- A ningún estudiante se le permitirá cruzar al estacionamiento para ser recogido hasta que todos los autos hayan salido.
- Los estudiantes de sexto grado serán recogidos en el lado norte de la escuela junto a los campos de béisbol.
- El tráfico es **DE UNA SOLA VÍA** comenzando en el cruce de peatones: el carril izquierdo es para estacionarse y recoger, el carril derecho es para moverse a la sección adecuada del edificio y salir del carril
- El tráfico ingresará al circuito de autobuses para salir del campus, siga las instrucciones del personal para ingresar al tráfico.

****La seguridad de los estudiantes es de suma importancia. Siga todas las reglas de tránsito y las instrucciones del personal.**

Salida Temprana de la Escuela

Solicitamos que todas las citas (dentales, médicas, etc.) se programen fuera del día escolar. **Los estudiantes que salen temprano deben salir antes de las 2:15 para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.** Si un estudiante debe ser retirado de la escuela debido a una cita:

- La notificación de la fecha, hora y duración del tiempo fuera de la escuela debe recibirse en la oficina la mañana de la salida.
- Los estudiantes que serán despedidos serán llamados una vez que una persona autorizada se haya registrado en la oficina principal.
- El padre o persona autorizada. **DEBE** mostrar una identificación con fotografía y registre la salida del estudiante con el personal de la oficina principal.
- Estudiantes que regresan a la escuela el día de la salida. **DEBE** presentarse en la oficina para recibir un pase para regresar a clase.

A los estudiantes no se les permite salir solos de la escuela para caminar a sus citas durante el horario escolar.

Asistencia, Ausencias y Tardanzas a la Escuela

Asistencia y Ausencias

La asistencia constante a la escuela y a las clases es esencial para la experiencia de aprendizaje y el éxito de todos los estudiantes. De acuerdo con la Política #5006 de la Junta de Educación de TPS, "Ausencia" se define como cualquier día durante el cual un estudiante no se considera "asistente" a su escuela asignada o a una actividad patrocinada por la escuela (por ejemplo, una excursión), durante al menos la mitad del día escolar.

Un padre o tutor puede excusar hasta 9 ausencias de un estudiante proporcionando una nota escrita a la escuela. Para la décima (10.ª) ausencia de un estudiante y cualquier ausencia posterior, las ausencias de un estudiante de la escuela se consideran justificadas solo con la documentación apropiada y solo por una de las razones enumeradas en Póliza BOE #5006. Para obtener más información, consulte el sitio web del BOE.

Se espera que los padres informen todas las ausencias de los estudiantes a la escuela. Para informar la ausencia de su hijo a la escuela, comuníquese con la secretaria de la escuela por correo electrónico a tmsnotes@torrington.org. Si no

puede acceder al correo electrónico, puede informar la ausencia por teléfono llamando a Torrington Middle School, 860-496-4050 y presionando 1.

Todos los estudiantes que no estén en su primer periodo a las 7:50 am. **DEBE** reportarse a la oficina principal, recibir un pase y ser considerado tarde.

CANCELACIONES, APERTURAS RETRASADAS, SALIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA

Si la escuela debe cerrarse o retrasarse debido a inclemencias del tiempo o alguna otra emergencia, se enviará un anuncio de ParentSquare.

También se podrá obtener información sobre cierres o retrasos en el sitio web, www.torrington.org.

Mochilas y casilleros

- Se entregarán casilleros a los estudiantes de Asesoría al comienzo del año escolar, previa solicitud.
- Un administrador puede realizar registros de casilleros y/o mochilas en caso de que exista una preocupación razonable con respecto a la seguridad y el bienestar de los estudiantes/personal.
- Los casilleros son propiedad de la escuela y se proporcionan para que los estudiantes los usen durante el día escolar.
- Se espera que los estudiantes mantengan limpios los casilleros. Los estudiantes no pueden poner calcomanías ni en el interior ni en el exterior de un casillero.
- Los estudiantes deben mantener privada la combinación de su casillero.
- Los estudiantes deben usar solo su casillero.
- Los estudiantes que no soliciten casillero podrán llevar una mochila durante el día escolar.
- La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Nunca dejes dinero u objetos de valor en tu mochila o casillero.

Desayuno y almuerzo

- **Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo sin costo alguno.**
- Se requiere que los estudiantes ingresen su número de identificación de estudiante cuando reciben el desayuno o el almuerzo.
- Los estudiantes desayunarán durante el asesoramiento.
- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela (después del aviso) no recibirán desayuno.
- Los estudiantes que deseen comprar un segundo almuerzo para un cargo adicional, pueden hacerlo con efectivo o utilizando fondos previamente agregados a su cuenta individual My School Bucks.
- Se espera que los estudiantes sigan TODAS las reglas y procedimientos mientras usan la cafetería. Esto incluye limpiar lo que ensucia, permanecer sentado, levantar la mano si necesita algo y escuchar a TODOS los adultos en la cafetería.

Pautas para la vestimenta adecuada

Los estudiantes son tratados de manera equitativa independientemente de su género/identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/tamaño de cuerpo y religión. Es importante tomar decisiones sobre su apariencia que lo coloquen de la mejor manera posible.

El propósito de las pautas para la vestimenta de los estudiantes es reforzar la misión del distrito de garantizar que todos los estudiantes adquieran las habilidades académicas y sociales que les permitan funcionar exitosamente como ciudadanos productivos del siglo XXI. La vestimenta de los estudiantes debe reflejar una atmósfera de respeto mutuo

hacia el ambiente de aprendizaje. Se pueden aplicar restricciones cuando la vestimenta del estudiante sea insegura o interrumpa el proceso educativo. La naturaleza seria de nuestras actividades escolares y el orgullo por la reputación de nuestra escuela requieren limpieza y vestimenta adecuada.

Las siguientes son las expectativas del código de vestimenta aprobadas por la comunidad de TMS:

- **Use ropa que esté libre de promoción o referencia a drogas, alcohol y tabaco, y libre de signos, símbolos o palabras violentos que sean obscenos, lascivos, vulgares, difamatorios o que puedan incitar.**
- **Use ropa que no revele partes del cuerpo que deben permanecer cubiertas y/o que deje al descubierto su torso o ropa interior.**
- **No se permiten capuchas u otras coberturas para la cabeza que oculten la identidad de estudiantes individuales, pero se permiten coberturas para la cabeza con fines religiosos y de otro tipo dentro y fuera.**

La escuela es responsable de garantizar que la vestimenta de los estudiantes no interfiera con la salud o seguridad de ningún estudiante, y que la vestimenta de los estudiantes no contribuya a una atmósfera hostil o intimidante para ningún estudiante. La administración se ocupará de los estudiantes cuya vestimenta escolar no esté alineada con las expectativas establecidas anteriormente.

Objetos perdidos

- Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en dos áreas: la cafetería y la oficina principal.
 - Las prendas de vestir encontradas, botellas de agua y loncheras se colocarán en la cafetería.
 - La tecnología encontrada, anteojos, joyas, etc. se llevarán a la oficina principal.
- Los estudiantes que hayan perdido algo deben comprobar periódicamente la ubicación adecuada según el tipo de artículo.
- Todos los artículos restantes en Objetos Perdidos y Encontrados serán donados al final del año escolar.
- La escuela no se hace responsable por artículos personales perdidos o robados.

Horas de escuela

Día normal	Salida temprana	Apertura retrasada de 2 horas	Apertura retrasada de 3 horas
7:50 am - 2:40 pm	7:50 am - 12:40 pm	9:50 am - 2:40 pm	10:50 - 14:40

Torrington Middle School - Campana Horario 2023-2024

Horario de Campana		Día A	Día B	Día C	Día D	Día E	Día F	Día G
Consultivo	7:50-8:05	Consultivo	Consultivo	Consultivo	Consultivo	Consultivo	Consultivo	Consultivo
Bloque 1	8:08-9:00	(Periodo 1	7	6	5	4	3	2
Bloque 2	9:03-9:55	2	1	7	6	5	4	3
Bloque 3	9:58-10:53 SÓLO G6 Lun. 9:58-10:28 LL 10:28-10:53	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=3 G8 = 3	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=2 G8 = 2	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=1 G8 = 1	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=7 G8 = 7	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=6 G8 = 6	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=5 G8 = 5	G6 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G7=4 G8 = 4
Bloque 4	10:56-11:51 SÓLO G7 Lun.10:56-11:26 LL 11:26-11:51	G6 = 3 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 4	G6 = 2 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 3	G6 = 1 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 2	G6 = 7 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 1	G6 = 6 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 7	G6 = 5 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 6	G6 = 4 G7= Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje G8 = 5
Bloque 5	11:54-12:49 SÓLO G8 Lun.11:54-12:24 LL 12:24-12:49	G6 = 4 G7=4 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 3 G7=3 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 2 G7=2 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 1 G7=1 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 7 G7=7 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 6 G7=6 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje	G6 = 5 G7=5 G8 =Almuerzo/Laboratorio de aprendizaje
Bloque 6	12:52-1:44	5	4	3	2	1	7	6
Bloque 7	1:47-2:40	6	5	4	3	2	1	7

Entrada: 7:25-7:45 Despido: 2:40

Transporte

Viajar en el autobús escolar es una extensión de la actividad escolar. Como resultado, el comportamiento en el autobús es responsabilidad del estudiante y **Las políticas de conducta escolar se aplican a los autobuses.**

- La conducta en el autobús debe permitir la seguridad de todos los pasajeros, incluido el conductor.
- El conductor del autobús tiene la autoridad para hacer cumplir las reglas mientras los estudiantes están en el autobús.
- Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado.
- Las expectativas de comportamiento apropiadas (es decir, todas las reglas escolares) se extienden al período de tiempo en el que los estudiantes esperan en la parada del autobús, ya que se trata de una actividad relacionada con la escuela.
- Si se necesita un acuerdo de transporte alternativo a largo plazo, un [Formulario de transporte alternativo](#) debe ser completado y presentado al Administrador para su aprobación.
- Se anima a los estudiantes a viajar en el autobús asignado regularmente en todo momento. Sin embargo, en el caso de que un estudiante deba viajar en un autobús alternativo a casa, el padre/tutor debe enviar una nota escrita o un correo electrónico antes de las 12:00 p.m.
 - La nota debe especificar el nombre de la persona con la que el niño regresará a casa y el número de autobús en el que debe viajar.
 - El estudiante debe llevar las notas escritas a la oficina principal antes del final del bloque 1.
 - Los correos electrónicos deben enviarse a Amber Gurtowsky a agurtowsky@torrington.org Y Traci Belcher en tbelcher@torrington.org.
 - A los estudiantes no se les permitirá viajar en un autobús alternativo sin el permiso escrito de un padre/tutor Y la aprobación de un administrador.
 - Una vez que se otorgue la aprobación, los estudiantes recibirán una nota de autobús firmada por un administrador. Esta nota debe entregarse al conductor del autobús.

Las consecuencias por la violación de las reglas del autobús pueden resultar en la pérdida de los privilegios de viajar en el autobús (Estatutos Generales de CT 10-233c).

Visitantes

- Durante el día escolar, los visitantes deben tocar el timbre. Los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para obtener ayuda.
- Todos los visitantes necesitarán una licencia o identificación válida para iniciar sesión.
- No se permiten estudiantes visitantes durante el día escolar.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Descripción general: filosofía y expectativas generales

FILOSOFÍA

Las Escuelas Públicas de Torrington creen que un rendimiento académico sólido está relacionado positivamente con conductas de aprendizaje apropiadas mientras los estudiantes están en la escuela. El cuerpo docente también cree que las asociaciones entre la escuela y el hogar son fundamentales para garantizar un aprendizaje sólido. Nuestra filosofía incluye la construcción de una comunidad entre los estudiantes y todos los miembros del distrito escolar y el desarrollo de sólidas habilidades interpersonales para la resolución de problemas, que un estudiante llevará a cabo durante toda la vida. Nuestras expectativas escolares de respeto, responsabilidad y seguridad se demuestran en toda la escuela. Para los estudiantes de nuestras escuelas, el aula es una versión más pequeña del hogar y la familia. Los estudiantes que violen los derechos de otros o que violen las reglas del distrito o de la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias. El maestro del aula es la mejor persona para manejar la disciplina escolar y, en la mayoría de los casos, la disciplina se maneja bien a nivel del aula. Sin embargo, hay ocasiones en las que el comportamiento de los estudiantes justifica la participación administrativa. En cada caso de una remisión a la oficina, la administración de la escuela determinará la consecuencia apropiada.

EXPECTATIVAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO

En Torrington Middle School valoramos los principios básicos de respeto, responsabilidad y seguridad. A los estudiantes se les enseñan las expectativas de estos principios básicos durante todo el año escolar. Siempre se espera que un estudiante siga las solicitudes razonables de los maestros, administradores y otros empleados del distrito y responda a las solicitudes de información de estas personas de manera veraz.

Las expectativas se basan en:

- **Respeto** - Demostrar el valor de las personas, los lugares y las cosas.
- **Responsabilidad** - Tome el control de tus palabras y acciones.
- **Seguridad** - Tome decisiones saludables e informadas

Infracciones de conducta

AGRESIÓN: Agresión/Riesgo de lesión: cualquier comportamiento destinado a causar daño o dolor, daño psicológico, lesión personal o distracción física. Un aspecto importante del comportamiento agresivo es la intención subyacente al comportamiento del actor. La agresión puede ser directa o indirecta, activa o pasiva, física o verbal, lo que puede conllevar riesgo de lesión. Un riesgo de lesión es un evento inesperado o indeseable, especialmente uno que resulta en daño o perjuicio a un individuo.

ASALTO O NOVATAS: Agresión física, golpear sin provocación o represalia o requerir acciones físicas como parte de una iniciación a un club, equipo y/o grupo.

ACOSO ([Política de la Junta de Educación #5010](#)): Cualquier acto de un estudiante o un grupo de estudiantes dirigido contra otro estudiante con la intención de ridiculizar, acosar, humillar o intimidar electrónicamente al otro estudiante mientras se encuentra en los terrenos escolares, en una actividad patrocinada por la escuela o en un autobús escolar, cuyos actos se cometen más de una vez contra cualquier estudiante durante el año escolar.

MALA CONDUCTA EN LA CAFETERÍA: Comportamiento que interfiere con una experiencia alimentaria civilizada. Los ejemplos incluyen, entre otros: gritar, correr, hacer payasadas, no limpiar lo que ensucia y tirar comida.

TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PERSONALES: [POR política BOE 5041](#), los dispositivos tecnológicos de propiedad privada no se pueden utilizar durante el tiempo de instrucción, excepto según lo permita específicamente el personal de instrucción. Está prohibido el uso de cualquier dispositivo de este tipo para fines inadecuados. El incumplimiento de la política resultará en la siguiente acción disciplinaria:

- Primera infracción: El administrador o su designado toma el teléfono celular y lo guarda hasta el final del día escolar.
- Segunda infracción: El administrador o su designado toma el teléfono celular y se comunica con el padre/tutor para discutir el incidente y programar la recuperación del teléfono.
- Tercera infracción: El estudiante recibirá una suspensión dentro de la escuela (ISS) de 1 día y el padre/tutor recuperará el teléfono.
- Una acumulación de infracciones disciplinarias, incluidas aquellas relacionadas con el uso indebido y el desafío del teléfono celular, puede dar lugar a una suspensión o posible expulsión si el incumplimiento crónico es evidente.

ENGÑO / PLAGIO: Citar o parafrasear un trabajo sin citarlo adecuadamente. Enviar trabajo como propio que haya sido copiado o tomado de otro estudiante o fuente.

CORTE DE CLASE: Ausencia no autorizada a clase.

DESAFIO A LA AUTORIDAD: No seguir una solicitud razonable de un adulto.

INTERRUPCIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO: Comportarse de una manera que interrumpa el entorno de aprendizaje para uno mismo y/o para los demás.

DROGA/ALCOHOL ([Política de la Junta de Educación #5050](#)):

Distribución/posesión de medicamentos de venta libre: No se permiten medicamentos sin receta en la escuela, excepto como se indica en la política de medicamentos.

Posesión, consumo o estar bajo la influencia de sustancias controladas, medicamentos recetados y alcohol en terrenos escolares o en un evento patrocinado por la escuela: Un estudiante no deberá estar en posesión o bajo la influencia de drogas o alcohol en ningún momento durante la escuela, en el transporte escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Posesión de fumar u otro consumo de tabaco: Los estudiantes no pueden poseer ni usar productos de tabaco de ningún tipo en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

Venta, distribución o intención de distribuir Sustancias Controladas, ya sean medicamentos recetados o sin receta o alcohol: Un estudiante no venderá, ofrecerá vender ni distribuirá.

LUCHA/PELEA: Combate mutuo o interacción física que involucra a 2 o más participantes.

FALSIFICACIÓN/ROBO DE IDENTIDAD: Firmar el nombre de otra persona en un documento y/o hacerse pasar por otra persona.

APUESTAS/JUEGOS: Apostar o participar en juegos de azar por dinero o cualquier cosa de valor.

ACOSO: Comentarios o acciones ofensivas físicas, verbales o visuales que sean de naturaleza racial, étnica, sexual o religiosa. No se tolerará la exposición de partes íntimas del cuerpo en ningún momento durante el día escolar o durante actividades patrocinadas por la escuela.

CRIMEN DE ODIO: Intimidación basada en prejuicios o prejuicios cuando dicha persona cruelmente, y con la intención específica de intimidar o acosar a otra persona debido a la raza, religión, etnia, discapacidad, orientación sexual o

identidad o expresión de género real o percibida de dicha otra persona, comete cualquiera de lo siguiente: causa contacto físico con dicha otra persona; daña, destruye o desfigura cualquier propiedad real o personal de dicha otra persona; amenaza, de palabra o de hecho, con causar daño físico a un individuo o grupo.

COMPORTAMIENTO INAPROPIADO: Lenguaje o comportamiento que sea ofensivo, humillante y/o hiriente, incluidos comentarios verbales o escritos y de naturaleza ofensiva con respecto a raza, religión, origen étnico, orientación sexual, discapacidad o apariencia personal.

SALIENDO DEL EDIFICIO/TERRENO DE LA ESCUELA: Los estudiantes no deben estar fuera del edificio escolar/fuera del recinto escolar ni intentar volver a entrar después de una salida no autorizada sin permiso.

VAGANCIA/ITENERANCIA: Presencia fuera del área asignada sin permiso y/o sin pase.

DENUNCIAR O CONSPIRACIÓN PARA REPORTAR UNA FALSA ALARMA O AMENAZA DE BOMBA: Llamar, dejar un mensaje escrito o activar una alarma de incendio.

TARDANZA A CLASE/ESCUELA: Entrar al edificio o clase después de la hora de inicio.

ROBO:

Posesión de bienes robados: Posesión de artículos sin permiso del propietario.

Robo: Tomar propiedad de otro por la fuerza, amenaza y/o agresión.

AMENAZANTE: La amenaza declarada o implícita de daño corporal en forma verbal o escrita o mediante gesto.

TRANSPORTE:

Infracción de autobús: Referencia por parte del conductor del autobús o de la compañía de autobuses por comportamiento inapropiado en el autobús.

ABSENTISMO: Ver la [Política de la Junta de Educación #5006](#)

MAL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, incluidos, entre otros, teléfonos celulares: Ver la [Política de la Junta de Educación #5041](#)

VANDALISMO A PROPIEDAD ESCOLAR: Daño o desfiguración de la propiedad escolar.

VIOLACIÓN DE LA POLÍTICA DE USO ACEPTABLE: Cualquier violación de la política de Uso Aceptable de Internet que se encuentra en Uso de Internet en este manual.

ARMAS/FUEGOS ARTIFICIALES: Ningún estudiante deberá usar o poseer un arma o fuegos artificiales en la propiedad escolar o en cualquier función escolar.

Prácticas para abordar el comportamiento

PROCESO:

En cada caso de una remisión a la oficina, un administrador o su designado determinará la consecuencia apropiada. El maestro del aula suele ser la mejor persona para manejar el comportamiento que afecta el ambiente del aula. Sin embargo, hay ocasiones en las que el comportamiento de los estudiantes justifica la participación administrativa. Las remisiones a la oficina por motivos disciplinarios son el último recurso.

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS:

El personal de la Escuela Intermedia Torrington utilizará prácticas restaurativas, cuando sea apropiado, para que los estudiantes reparen el daño causado y den voz a aquellos que han sido perjudicados.

SALA DE REFLEXIÓN:

La sala de reflexión se utiliza cuando los estudiantes han tenido problemas de conducta. El personal de apoyo dirigirá a los estudiantes a avanzar a través del proceso restaurativo para reparar las relaciones. Los estudiantes reflexionarán sobre sus comportamientos y asumirán la responsabilidad de sus acciones, para evitar volver a verse involucrados en el mismo problema. El estudiante hará un plan sobre cómo responder mejor en el futuro. El personal también ayudará a los estudiantes a implementar el plan restaurativo y los próximos pasos, para que puedan regresar al salón de clases lo más rápido posible.

DETENCIÓN:

Las detenciones son de tres tipos, **detención de maestros, detención durante el almuerzo y detención en la oficina.**

Los maestros pueden exigir que los estudiantes se reúnan con ellos después de la escuela para discutir el comportamiento en el aula y/o el desempeño académico. Se avisará con un día de antelación sobre la asignación de detención.

Si un estudiante no se presenta para la detención, el maestro intentará comunicarse con sus padres/tutores y luego, basándose en ese resultado, el maestro intentará reprogramar la detención y, si no tiene éxito, derivará al estudiante al administrador correspondiente. Si un estudiante es remitido al Administrador por faltar a una detención del maestro, se le asignará una detención en la oficina. Los maestros pueden realizar detención después de clases cualquier día escolar de lunes a viernes.

SUSPENSIÓN ([Política #5030 de la Junta de Educación](#)):

El personal administrativo de la escuela tendrá el derecho de suspender a cualquier estudiante por incumplimiento de conducta por no más de diez (10) días escolares consecutivos..

Por teléfono, el Administrador o su designado deberá hacer intentos razonables para notificar inmediatamente a los padres o tutores de un estudiante menor después de la suspensión y declarar las causas que llevaron a la suspensión.

- Ya sea que el contacto telefónico se haga con el padre o tutor de dicho estudiante menor, el Administrador o su designado deberá enviar una carta a dicho padre o tutor a la última dirección reportada en los registros escolares (o a una dirección más nueva si la conoce el Administrador o su designado).) dentro de un día escolar de la acción de suspensión cuando sea posible, y ofrecer a los padres o tutores la oportunidad de una conferencia para discutir el mismo.
- El administrador o su designado deberá transmitir el aviso de la suspensión original al superintendente de escuelas o su designado.
- Al estudiante se le permitirá completar cualquier trabajo de clase, incluidos los exámenes, sin penalización, que haya perdido mientras esté bajo suspensión.
- La decisión del Administrador o su designado con respecto a las acciones disciplinarias que pueden incluir suspensiones será definitiva. En los casos en los que el estudiante ya haya sido suspendido o dicha suspensión resulte en la suspensión del estudiante, más de quince (15) veces o cincuenta (50) días en un año escolar, lo que resulte en menos días de exclusión, el estudiante deberá, antes de la suspensión, se le concederá una audiencia formal ante la Junta de Educación. El Administrador o su designado deberá informar al estudiante al Superintendente o su designado y solicitar una audiencia formal con la Junta.

DETERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN DENTRO O FUERA DE LA ESCUELA:

En TMS, nuestro objetivo es mantener la mayor cantidad posible de estudiantes en la escuela y en un ambiente de aprendizaje positivo. De acuerdo con la Sección 10-233c de los Estatutos Generales de Connecticut, la conducta de un alumno que conduce a una suspensión por parte de la administración escolar se debe a lo siguiente:

- Violación de una política publicitada; o
- Interrupción del proceso educativo; o

- Peligro para personas o bienes.

Cuando la conducta del alumno ocurre en terrenos escolares o en una actividad patrocinada por la escuela, entonces se debe establecer uno o más de los elementos anteriores para la acción disciplinaria.

Si la conducta ocurre fuera del recinto escolar, entonces los dos elementos siguientes son necesarios para dar lugar a una acción disciplinaria.:

- Violación de una política publicitada; y
- Interrupción del proceso educativo.

De manera similar, si la conducta del alumno ocurre mientras el alumno está esperando o recibiendo Transporte hacia y desde la escuela, se requieren los siguientes elementos:

- Violación de la política publicitada; o
- Peligro para personas o bienes.

Las suspensiones serán suspensiones dentro de la escuela a menos que durante la audiencia el administrador de la escuela determine que el alumno suspendido representa tal peligro para las personas o la propiedad o una interrupción tal del proceso educativo que la suspensión debe realizarse fuera de la escuela.

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Sección 504) contienen cada una un conjunto de protecciones procesales que se aplicarán cuando los niños con discapacidades estén sujetos a actividades disciplinarias escolares.

AUDIENCIA PRINCIPAL:

En casos de conducta disruptiva o inaceptable repetida, el administrador apropiado tiene la opción de remitir al estudiante infractor a una audiencia disciplinaria. Durante la audiencia, el director se reunirá con el estudiante, el padre/tutor y el personal escolar apropiado para revisar el expediente académico y disciplinario del estudiante involucrado. Como resultado de la audiencia, el director tomará las medidas disciplinarias apropiadas que posiblemente incluyan prácticas restaurativas, libertad condicional disciplinaria, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y/o derivación a agencias externas (consejería, libertad condicional, policía, etc.). Se entiende que el proceso de Audiencia Disciplinaria se utilizará en los casos apropiados en un esfuerzo por evitar la derivación al Superintendente de Escuelas para su consideración de expulsión de la escuela.

AVISO A LOS PADRES:

Los padres suelen preguntar, ¿qué pasó con el otro estudiante? Las leyes estatales y federales protegen la confidencialidad de los estudiantes. Por lo tanto, los administradores no podrán brindarle información sobre otro niño.

PROCEDIMIENTOS QUE RIGEN LA EXPULSIÓN:

Administradores escolares **puede considerar la recomendación** para la expulsión de un estudiante en un caso en el que él/ella tiene motivos para creer que el estudiante ha participado en una conducta en los terrenos escolares o en una actividad patrocinada por la escuela que pone en peligro a personas o propiedad, es gravemente perjudicial para el proceso educativo o viola una política de la Junta publicada.

Administradores escolares debe recomendar la expulsión procedimientos en todos los casos contra cualquier estudiante que la administración crea razonablemente:

- Estuvo en posesión en los terrenos de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela de un arma mortal, instrumento peligroso, arma de artes marciales o arma de fuego como se define en 18 USC 921 y sus modificaciones periódicas; o
- Fuera del recinto escolar, poseyó y usó un arma de fuego como se define en 18 USC 921, EN VIOLACIÓN DE Conn. Gen. Stat. 29-35, o poseyó y usó un arma de fuego como se define en 18 USC 921, arma mortal, un instrumento peligroso o un arma de artes marciales en la comisión de un delito; o
- Estuvo involucrado dentro o fuera del recinto escolar en ofrecer para la venta o distribución de una sustancia controlada (como se define en Connecticut Gen. Stat. 21a240[9]), cuya fabricación, distribución, venta, prescripción, dispensación, transporte o posesión con intención vender o dispensar, ofrecer o administrar está sujeto a sanciones penales según los Estatutos Generales de Connecticut. 21a-227 y 21a-278.
- Un "arma de fuego", tal como se define en 18USC 921, significa cualquier arma que expulse un proyectil mediante la acción de un explosivo, esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego; cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso, incluida una bomba, una granada, un cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, un misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, una mina o un dispositivo similar.
- "Arma mortal" significa cualquier arma, ya sea cargada o descargada, desde la cual se puede disparar un tiro, o una navaja automática, un cuchillo de gravedad, un billete, una cachiporra, una porra o unos nudillos de metal.
- "Instrumento peligroso" significa cualquier instrumento, artículo o sustancia que, bajo las circunstancias en las que se usa, se intenta o se amenaza con usar, es capaz de causar la muerte o lesiones graves, e incluye un "vehículo" tal como se define ese término. en esta sección e incluye un perro al que se le ha ordenado atacar (excepto los perros policía de servicio).
- Un "arma de artes marciales" incluye un nunchaku, kama, kasari-fundo, octagon sai, tonfa o estrella china.

Al recibir una recomendación de expulsión, el Superintendente puede realizar una investigación sobre la recomendación de expulsión. Si el Superintendente, o su designado, determina que un estudiante debe o debe ser expulsado, deberá enviar su recomendación a la Junta de Educación para que la Junta de Educación pueda considerar y actuar según esta recomendación. El aviso de cualquier suspensión o expulsión y la conducta por la cual el alumno fue suspendido o expulsado debe incluirse en el expediente educativo acumulativo del estudiante. El aviso de suspensión debe ser eliminado al graduarse de la escuela secundaria. Estadísticas generales de Connecticut. 10-233c(e).

Debido al proceso

El debido proceso se brindará de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- La detención asignada por un Administrador no podrá ser apelada.
- En los casos en que se imponga una suspensión, el estudiante tendrá derecho a:
 - Una reunión formal para discutir los cargos y las pruebas con el director.
 - Una oportunidad para negar cargos y refutar pruebas.
 - Derecho a apelar ante el director. Todas las apelaciones deben realizarse por escrito, deben abordar específicamente el error o la mala interpretación de las reglas en las que se basa la apelación y deben presentarse a la Oficina. Luego se programará una reunión con el director. La decisión del Director es definitiva.
- En los casos de expulsión por parte de la Junta de Educación de Torrington, los estudiantes y sus padres recibirán una audiencia formal antes de la expulsión que garantice lo siguiente:
 - El derecho a testificar y presentar testigos amistosos o afirmativos.
 - El derecho a exigir que los testigos comparezcan personalmente para responder preguntas.

Sin embargo, la Junta puede negarse a permitir que un testigo testifique si se determina que ha sido intimidado y, por lo tanto, proporcionaría un testimonio inexacto. En este caso, se emitirá una declaración del testimonio al estudiante.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS TÍTULO VI, TÍTULO VII (LEY DE DERECHOS CIVILES, 1964); TÍTULO IX (ENMIENDAS EN EDUCACIÓN, 1972); ARTÍCULO 504 (LEY DE REHABILITACIÓN, 1973).

La Junta de Educación de Torrington adopta los siguientes procedimientos de quejas para proporcionar una resolución rápida y equitativa de las quejas de ciudadanos, estudiantes y empleados que alegan cualquier acción prohibida por la Sección 504, Título VI, VII y IX.

- Cualquier estudiante, ciudadano o empleado, en el caso de una presunta infracción, intentará resolver el problema a través del Administrador del edificio en el que supuestamente se produjo la práctica.
- Si una persona no está satisfecha con la respuesta a la queja del Administrador del edificio, podrá apelar la decisión dentro de los diez días calendario, por escrito. La apelación debe enviarse a los funcionarios de incumplimiento designados. Se realizará una revisión de la queja escrita dentro de los veinte días calendario.
- Si el demandante no está dispuesto a cumplir con la recomendación del Oficial de Cumplimiento de No Discriminación de todo el sistema, puede presentar una apelación por escrito para una audiencia a la Junta de Educación dentro de los quince días calendario posteriores a la recepción de la decisión.
- Con un aviso de al menos diez días calendario antes de la audiencia, la Junta de Educación informará a todas las partes involucradas de la fecha, hora y lugar de la audiencia y del derecho a presentar testigos y a un asesor legal u otro representación, si se desea. La Junta de Educación escuchará todos los aspectos de la apelación y llegará a una decisión dentro de los treinta días calendario posteriores a la recepción de la apelación por escrito. La decisión se presentará por escrito al demandante en su próxima reunión programada regularmente. El Secretario de la Junta de Educación informará a las partes de la acción de la Junta dentro de los cinco días hábiles siguientes a la reunión de la Junta.

Es política de la Junta de Educación que cualquier forma de discriminación o acoso por motivos de raza, religión, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, estado civil o cualquier otro motivo prohibido por la ley estatal o federal está prohibido. ya sea por estudiantes, empleados de la Junta o terceros sujetos al control de la Junta. La prohibición de la Junta de discriminación o acoso en sus programas o actividades educativas se extiende expresamente a actividades académicas, no académicas y extracurriculares, incluido el atletismo, así como al sitio web del distrito. También es política de la Junta de Educación proporcionar la resolución pronta y equitativa de quejas que alegan cualquier discriminación basada en características protegidas como raza, color, religión, edad, sexo, orientación sexual, estado civil, origen nacional, discapacidad (incluido el embarazo), identidad o expresión de género o condición de veterano. A los efectos de esta política, “identidad o expresión de género” significa la identidad, apariencia o comportamiento relacionado con el género de una persona, ya sea que esa identidad, apariencia o comportamiento relacionado con el género sea diferente o no de los tradicionalmente asociados con la fisiología o el sexo asignado de la persona. al nacer, qué identidad relacionada con el género puede demostrarse proporcionando evidencia que incluye, entre otros, historial médico, atención o tratamiento de la identidad relacionada con el género, afirmación consistente y uniforme de la identidad relacionada con el género o cualquier otra evidencia de que el La identidad relacionada con el género se sostiene sinceramente, forma parte de la identidad central de una persona o no se afirma con un propósito inapropiado. A los efectos de esta política, “veterano” significa cualquier persona dada de baja honorablemente o liberada bajo condiciones honorables del servicio activo en el Ejército, la Armada, la Infantería de Marina, la Guardia Costera y la Fuerza Aérea de los Estados Unidos y cualquier componente de reserva de los mismos, incluido el Guardia Nacional de Connecticut.

SALUD Y SEGURIDAD

Descripción general de la oficina de salud

Las enfermeras de la escuela trabajan con los padres para promover la salud de sus hijos para que puedan beneficiarse plenamente de su programa educativo. Es importante que los padres notifiquen a la enfermera sobre cualquier problema médico que pueda influir en los estudiantes; desempeño en la escuela o que puedan requerir la asistencia de la enfermera durante el día escolar. Comuníquese con la enfermera de la escuela al 496-4050 ext. 1143 con respecto a cualquier problema o inquietud de salud.

AUSENCIA DE LA ESCUELA

En caso de enfermedad o lesión importante, se requiere una nota del médico para una ausencia prolongada de más de cinco (5) días. Después de una cirugía, lesión traumática o una enfermedad contagiosa, se requiere una nota del médico para regresar a la escuela. Instamos a los padres a notificar a la enfermera de la escuela sobre cualquier enfermedad o lesión importante antes del regreso del estudiante a la escuela. Esto permitirá a la enfermera organizar las adaptaciones necesarias para el estudiante.

CRISIS MÓVIL (211): en caso de que un estudiante necesite una intervención de crisis móvil, se requiere una nota escrita de un profesional médico antes de regresar a la escuela.

SUCESOS DE SALUD

Al evaluar médicamente a cada estudiante que ingresa a la oficina de salud, es decir, examinando la temperatura, los oídos, la presión arterial del estudiante o escuchando los pulmones, si es necesario, para detectar congestión junto con una entrevista de salud, la enfermera de la escuela puede evaluar mejor si un estudiante debe permanecer o ser expulsado de la escuela. **La enfermera siempre se comunicará con un padre o contacto de emergencia autorizado antes de la salida.**

Comuníquese con la enfermera de la escuela al 496-4050 ext. 1143 con respecto a cualquier problema o inquietud de salud.

Alergias

ALERGIAS A LOS ALIMENTOS

El Distrito Escolar de Torrington reconoce que las alergias alimentarias potencialmente mortales son una condición importante que afecta a muchos niños en edad escolar y da una bienvenida positiva a todos los alumnos con alergias alimentarias. Para minimizar la incidencia de reacciones alérgicas que amenazan la vida, el Distrito Escolar de Torrington mantiene un procedimiento para abordar reacciones alérgicas que amenazan la vida y mantiene un Plan de Acción de Emergencia para cualquier estudiante cuyos padres/tutores y médicos hayan informado a la escuela por escrito que el estudiante tiene una alergia potencialmente mortal. El padre o tutor de un estudiante con alergias alimentarias es responsable de proporcionar todos los alimentos a su propio hijo. Los refrigerios se guardarán en una caja o cofre de refrigerios separado proporcionado por el padre o tutor.

ALERGIAS AL LÁTEX

Debido a la posibilidad de que los estudiantes y el personal sufran alergias graves al látex, **No se permiten globos ni productos de látex** en la escuela o en el recinto escolar.

Información de contacto médico de emergencia

Instamos a los padres a notificar a la escuela, a través de la enfermera, sobre cualquier información relacionada con la salud, enfermedades, lesiones o condiciones médicas, así como cambios en la información de contacto. Esta información

se manejará discretamente, pero garantiza que conozcamos y comprendamos las necesidades especiales de nuestros estudiantes.

Procedimientos y simulacros de emergencia

TMS ha establecido pautas de procedimiento (es decir, evacuación y cierre) en caso de una emergencia. Se programan simulacros de respuesta a crisis y simulacros de incendio durante todo el año escolar. A intervalos regulares se llevan a cabo simulacros de evacuación, seguridad escolar, refugio en el lugar y encierro. Los estudiantes deben seguir los protocolos de emergencia y/o adulto a cargo.

Enfermedad/lesión en la escuela

La responsabilidad principal de la enfermera escolar es tratar las enfermedades y lesiones que ocurren en la escuela. Es importante que los padres notifiquen a la enfermera sobre cualquier lesión o enfermedad grave que pueda influir en el desempeño de un estudiante en la escuela o que pueda requerir la asistencia de la enfermera durante el día escolar.

Medicamentos en la escuela

Con cada nuevo año escolar, es importante revisar la política para la administración de medicamentos en las escuelas, según lo establecido por el Estado de Connecticut. Por ello, es muy importante que leas la siguiente información:

- Los medicamentos deben administrarse en casa, si es posible. La mayoría de los medicamentos, incluidos los antibióticos, se pueden distribuir en un período de 24 horas.
- Se debe completar un formulario médico requerido. Esto incluye una orden escrita de un médico o dentista y una autorización escrita de un padre o tutor.
- Todos los medicamentos deben ser entregados a la escuela por un padre u otro adulto responsable y entregados directamente a la enfermera de la escuela o, en su ausencia, al Administrador.
- No se entregará a la escuela un suministro de medicamento para más de 45 días escolares. Aquellos padres que compren medicamentos al por mayor deben informar a sus proveedores (farmacias) que empaquen los medicamentos en incrementos de 45 días para su uso en la escuela.
- Todo lo anterior se aplica también a los medicamentos sin receta (es decir, Benadryl o Tylenol). Los medicamentos sin receta deben entregarse en un recipiente sellado.
- Todos los medicamentos recetados deben entregarse en el envase original y etiquetados con: nombre del niño, nombre del medicamento, concentración, dosis, frecuencia, nombre del médico o dentista.

Proyecciones

De conformidad con los Estatutos Generales de Connecticut, Ley Pública 80-440, la Junta de Educación de Torrington proporcionará exámenes de detección a sus hijos. Tenga en cuenta que los exámenes de detección no reemplazan las evaluaciones médicas periódicas. Los exámenes que utilizan procedimientos recomendados por la Junta Estatal de Salud y Educación son:

- Visión – Grados K-6 inclusive; Grado 9
- Audición – Grados K-3 inclusive; Grado 5 y 8
- Postural - Grado 6* - 9 inclusive; * El examen postural se realiza como parte de la evaluación de salud obligatoria en el sexto grado.
- Píjotes: controles periódicos según sea necesario.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Cambio de dirección e información de contacto

Notifique a la oficina principal de inmediato si tiene un cambio de dirección u otra información de contacto, como el número de teléfono o la dirección de correo electrónico. Esta información es necesaria en caso de que la escuela necesite comunicarse con usted con respecto a la seguridad de su hijo. **Puede llamar a la oficina principal al 860-496-4050.** También se les pedirá a los padres que revisen la información de contacto al comienzo del año escolar y proporcionen información para contactos de emergencia en caso de que no podamos localizarlos.

Si su dirección cambia durante el año escolar, se requerirá prueba de residencia. Por favor envíe el [Formulario de declaración jurada de residencia](#) y el [Formulario de cambio de información](#) a la oficina principal, así como la documentación aceptable que figura en el formulario.

CUSTODIA

También es necesario que los registros escolares sean precisos y estén actualizados con respecto a la custodia de los padres. La escuela necesita prueba de los arreglos de custodia en nuestros archivos. Para proteger al niño y los derechos del padre con custodia, es importante que la escuela reciba una fotocopia del acuerdo de custodia. Sin este documento en nuestros archivos, debemos entregar legalmente un niño a cualquiera de los padres. Si hay cambios en un acuerdo de custodia durante el año escolar, se debe proporcionar una copia de los cambios a la escuela para nuestros archivos.

Preocupaciones de los padres: protocolo para abordar los problemas

Los padres deben comunicarse primero con el maestro del salón de clases si tienen alguna pregunta o inquietud que surja. Si es necesario, los padres pueden comunicarse con el consejero escolar según la naturaleza de la inquietud. Se puede contactar a los maestros por correo electrónico, teléfono o ParentSquare. Los padres deben comunicarse con un administrador si sus inquietudes se han resuelto después de hablar con un maestro y un consejero.

- Consejera escolar de Emerald House - Megan Kupec (mkupec@torrington.org)
- Consejera escolar de Ruby House - Kristi Ramsey (kramsey@torrington.org)
- Consejera escolar de Sapphire House - Jessica Bernardi (jbernardi@torrington.org)

Registros estudiantiles

Los padres tienen derecho a revisar los registros de sus hijos. Si desea hacerlo o tiene alguna pregunta sobre los registros de su hijo, comuníquese con su administrador. Para obtener más información sobre los registros de los estudiantes, consulte la [Política BOE #5028](#).

Retiro del TPS

Si su familia planea mudarse fuera del sistema de Escuelas Públicas de Torrington, el padre/tutor debe completar el formulario [Autorización para la divulgación de información](#) formal. Este formulario se puede completar tan pronto como se conozca la mudanza y devolverlo a la oficina principal.

COMUNICACIÓN PARA PADRES Y LA ESCUELA

Cuadrado de padres (ParentSquare)

La comunicación entre padres y escuela es esencial para el éxito de los estudiantes. ParentSquare será el principal modo de comunicación con los padres durante el año escolar. Esta plataforma en línea permite a los maestros, administradores y otros miembros del personal enviar mensajes a los padres con actualizaciones importantes sobre el salón de clases, así como información general sobre la Escuela Intermedia Torrington.

POWERSCHOOL

Se recomienda encarecidamente a los padres y estudiantes que accedan al Portal para padres de Power School para monitorear las tareas, verificar el progreso de los estudiantes, verificar las calificaciones de los exámenes y exámenes, completar las tareas, verificar la asistencia, verificar el progreso académico y comunicarse con los maestros. Cada estudiante tendrá un nombre de usuario y contraseña únicos para acceder a sus calificaciones y horario en PowerSchool. Los estudiantes deben mantener las contraseñas confidenciales.

A los padres también se les asignará un nombre de usuario y una contraseña únicos para permitir el acceso a las calificaciones y la información de las tareas de sus hijos. Se anima a los padres a consultar PowerSchool con frecuencia para controlar el progreso de sus hijos en cada clase. Tenga en cuenta que los proyectos más grandes y las asignaciones a largo plazo pueden requerir tiempo adicional para publicarse. Si tiene algún problema para acceder a PowerSchool, comuníquese con la oficina principal. Si tiene alguna pregunta sobre una calificación o tarea, comuníquese con el maestro de su hijo.

PTO (Asociación de Padres y Maestros)

Se anima a todos los padres y maestros a convertirse en miembros del PTO de Torrington Middle School. Esta organización patrocina muchos eventos que enriquecerán la experiencia de su hijo durante su estadía aquí. Los administradores y maestros escolares quieren y alientan la participación de los padres.

El uso de fondos escolares a través del PTO seguirá la política de fondos de actividades escolares ([Política BOE #3050](#)).

Las reuniones se llevarán a cabo cada mes de septiembre a junio. Los cargos electos son Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario. PTO proporcionará una lista de funcionarios al comienzo de cada año escolar que se publicará en la oficina principal. Consulte el sitio web de TMS PTO para obtener actualizaciones periódicas.

VIDA DE ESTUDIANTE

Descripción general

La mayor parte de la investigación educativa demuestra que la participación en actividades extracurriculares proporciona muchos beneficios a nuestros estudiantes. La participación en actividades extracurriculares brinda a los estudiantes la oportunidad de crear una conexión positiva y voluntaria con su escuela, lo que puede conducir a un aumento en el rendimiento académico, una reducción de los problemas disciplinarios en la escuela y un aumento en las tasas de graduación. Además, los estudiantes aprenden lecciones de liderazgo, trabajo en equipo, organización, pensamiento analítico, resolución de problemas y gestión del tiempo trabajando con otros en diversos proyectos y actividades.

Atletismo

La selección para un equipo atlético en Torrington Middle School es tanto un honor como un privilegio. Los estudiantes-atletas asumen un papel de liderazgo y se convierten en representantes de la escuela, así como del equipo. Nuestros equipos escolares, llamados "Vikings", compiten con escuelas vecinas como parte de nuestro programa deportivo.

Todos los estudiantes están invitados a probar y ser seleccionados como miembros de un equipo deportivo. Antes de asistir a las pruebas, los estudiantes y los padres deberán completar el proceso de inscripción con FinalForms, un servicio de administración de datos y formularios en línea que el Departamento Atlético de TPS ha comenzado a utilizar. Además de completar estos formularios en línea, los estudiantes también deberán proporcionar un formulario físico deportivo realizado en los últimos 13 meses.

A cualquier estudiante que forme un equipo se le revisarán sus calificaciones del semestre anterior para garantizar que el estudiante-atleta apruebe todas las clases con una calificación mínima de 65. Se espera que un estudiante-atleta que no cumpla con los criterios de aprobación para todas las materias trabajar con un consejero para desarrollar un plan de apoyo académico. El plan estará vigente durante toda la temporada del deporte. Los estudiantes-atletas tienen la responsabilidad de servir como modelos positivos para otros estudiantes de Torrington Middle School (TMS) en los campos de juego/canchas, en el aula y en la comunidad de Torrington.

Para seguir siendo elegible durante toda la temporada, los estudiantes deben aprobar todas las materias al momento de los informes de progreso. En TMS, el término "estudiante atleta" enfatiza primero lo académico. Los entrenadores y profesores se reservan el derecho de limitar la participación de los atletas durante la temporada según lo dicten las necesidades académicas. Si un estudiante falta a una práctica o juego debido a detención o suspensión, el entrenador del equipo tiene la autoridad de colocar al estudiante en suspensión o período de prueba.

Programas que **puede** ser ofrecido:

INTERESCOLAR	CAER	INVIERNO	PRIMAVERA
	Voleibol a campo travesía (femenino) Fútbol (niños/niñas)	Equipo de baile de baloncesto (niños/niñas)	Sofbol Béisbol Pista

Torrington Middle School tiene una orgullosa tradición de hospitalidad y buen espíritu deportivo. Se espera que todos los atletas, estudiantes y espectadores se comporten de una manera que refleje positivamente nuestra escuela y comunidad.

Clubes y actividades

Muchos clubes y actividades asesorados por miembros del personal docente se reúnen periódicamente después de la escuela. Los anuncios sobre estos próximos clubes y actividades se realizan durante los anuncios de la mañana en Aviso. Estos anuncios mantienen a los estudiantes informados sobre la hora, ubicación y detalles específicos de los clubes y otras actividades extracurriculares que se ofrecen en nuestra escuela.

Los siguientes clubes y actividades **puede** ser ofrecido:

<ul style="list-style-type: none">• <i>Club de Arte</i>• <i>Club de drama</i>• <i>Banda de jazz</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Equipo de debate</i>• <i>Club de esquí/snowboard</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Consejo de liderazgo estudiantil</i>• <i>Anuario</i>
---	--	--

¡Los estudiantes también pueden proponer sus propias ideas para un club o actividad! Los estudiantes deben presentar una propuesta para un nuevo club o actividad Sra. Rinaldi, directora de TMS. Asegúrese de incluir por qué otros estudiantes se beneficiarían del club/actividad, cuándo se reuniría el club/actividad y qué tipos específicos de actividades harían los estudiantes durante las horas de reunión. Los estudiantes deben encontrar un miembro de la facultad dispuesto a actuar como asesor.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR

La membresía en la Sociedad Nacional de Honor Juvenil (NJHS) significa compromiso con los valores de erudición, servicio, liderazgo, carácter y ciudadanía. Estos cinco pilares se han asociado con la membresía de esta organización desde su creación en 1929. Los capítulos de NJHS se encuentran en los 50 estados, territorios de EE. UU. y en todo el mundo. La membresía del capítulo no solo reconoce a los estudiantes por sus logros en todas estas áreas, sino que también los desafía a desarrollarse aún más mediante la participación en actividades escolares y el servicio comunitario.

Los estudiantes que tengan un GPA acumulativo de 92% o superior desde el momento en que ingresan a la Escuela Secundaria Torrington hasta el primer trimestre de su año de séptimo grado, serán invitados a postularse para convertirse en miembros de la Sociedad Nacional de Honor Juvenil. Los estudiantes que presenten su solicitud deberán presentar recomendaciones de maestros, explicar cómo han demostrado un compromiso con el liderazgo, el servicio y la ciudadanía dentro de su comunidad, y brindar otra información general. Su paquete de solicitud será revisado por los miembros de la junta docente de la Sociedad Nacional de Honor. Aquellos estudiantes que cumplan con todos los criterios serán incluidos en NJHS en el otoño de su año de séptimo grado.

Para mantener el estatus de miembro, los estudiantes deberán completar una cantidad de horas de servicio voluntario, continuar manteniendo su excelente posición académica y esforzarse por ser un modelo a seguir en relación con el liderazgo, el servicio, el carácter y la ciudadanía durante el resto de su tiempo en Escuela secundaria Torrington.

Viajes al campo

Los maestros pueden programar excursiones para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Cuando los estudiantes van de viaje, representan a nuestra escuela y a la comunidad de Torrington y se espera que demuestren un comportamiento escolar apropiado.

- Se requieren hojas de permiso firmadas por los padres para asistir a cualquier excursión. Las hojas de permiso para excursiones deben enviarse dentro de las fechas límite designadas.
- Todas las reglas de TMS se aplican mientras los estudiantes están en excursiones.
- Vístase apropiadamente según las pautas de la escuela y la BOE. ([Política BOE #5040](#))

- Los administradores se reservan el derecho de limitar la participación de los estudiantes en las excursiones para aquellos estudiantes que hayan estado involucrados en dificultades de conducta graves o constantes.
- En los días en que grados o equipos enteros van a una excursión, se espera que los estudiantes que no asistan estén en la escuela. A estos estudiantes se les asignará un horario alternativo para el día.

Funciones escolares

Puede haber momentos durante el año escolar en que los estudiantes tengan la oportunidad de asistir a funciones después de la escuela, como bailes escolares.

- Los boletos se venderán antes de cualquier evento después de la escuela. No se venderán entradas en puerta.
- No se permitirá la entrada a nadie sin entrada.
- Sólo los estudiantes de Torrington Middle School pueden asistir a una función/baile después de la escuela.
- Si la función escolar/de baile está planificada para un nivel de grado específico, solo se permitirá asistir/participar a los estudiantes de ese nivel de grado.
- Los estudiantes no pueden asistir a una función escolar o de baile si estuvieron ausentes de la escuela el día de la función escolar o de baile o si fueron suspendidos el día de la función escolar o de baile.
- Todas las reglas de TMS se aplican mientras los estudiantes estén presentes.
- Se requiere vestimenta apropiada según la escuela y la política de la BOE.
- Una vez que los estudiantes ingresan al edificio, no pueden salir hasta el final del baile/función escolar o hasta que un padre/tutor los recoja.
- Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final de la función escolar/de baile.

APOYOS PARA ESTUDIANTES

Servicios 504

Los consejeros escolares, en colaboración con los administradores, desarrollan planes para estudiantes elegibles que requieren adaptaciones según la Sección 504 de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Las adaptaciones se individualizan según las necesidades del estudiante. Puede obtener más información comunicándose con el consejero escolar de su hijo.

- Consejera escolar de Emerald House - Megan Kupec (mkupec@torrington.org)
- Consejera escolar de Ruby House - Kristi Ramsey(kramsey@torrington.org)
- Consejera escolar de Sapphire House - Jessica Bernardi (jbernardi@torrington.org)

Respuesta a la Intervención (RTI)

Respuesta a la Intervención tiene como objetivo ayudar a los estudiantes con dificultades a tener éxito. Los estudiantes identificados para los servicios de RTI, ya sea en matemáticas o lectura, trabajarán con un maestro en habilidades fundamentales en un entorno de grupos pequeños. El maestro supervisará con frecuencia el progreso de los estudiantes y comunicará el progreso a los padres o tutores.

Consejeros escolares y trabajadores sociales

El objetivo principal del Departamento de Consejería Escolar es ayudar a los estudiantes a comprenderse a sí mismos para que puedan tomar decisiones informadas con respecto a sus direcciones presentes y futuras. El Departamento de Consejería Escolar está compuesto por consejeros, trabajadores sociales y personal de apoyo de oficina. Los estudiantes recomendados también tendrán acceso al especialista en salud conductual a través del Centro para Jóvenes y Familias (CYF).

FUNCIONES Y SERVICIOS

Se anima a todos los estudiantes de Torrington Middle School y a sus padres/tutores a utilizar los Servicios de personal estudiantil de la escuela mediante una cita para ver a su consejero escolar o trabajador social. Se puede utilizar el laboratorio de aprendizaje para estas sesiones individuales. Se anima a los padres a que llamen para programar una cita para poder reservar tiempo para sus necesidades.

Servicios prestados:

ACADÉMICO	PERSONAL/SOCIAL	CARRERA
<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento• Planificación• Entrenamiento de habilidades de estudio• Equipo de éxito estudiantil• Apoyo de asistencia• Referencias de tutoría comunitaria	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento personal• Primeros auxilios para la salud mental• Prevención del suicidio• Resolución de problemas• El establecimiento de metas• Contratos de comportamiento• Abogacía• Referencias de agencias	<ul style="list-style-type: none">• Planificación del éxito estudiantil• Exploración profesional• Exploración postsecundaria• Establecimiento de objetivos a largo plazo• Entrenamiento de habilidades blandas

Modos de servicio:

- Reuniones individuales de estudiantes (planificadas o receptivas)
- Reuniones/sesiones de grupo
- Lecciones integrales en el aula
- Sesiones Informativas
- Colaboración dentro y fuera de la escuela.

La confidencialidad es una parte importante de todas las relaciones profesionales. Es esencial saber, sin embargo, que por ley o por prácticas éticas sólidas, existen situaciones en las que un consejero debe revelar información que afecta la seguridad de los estudiantes o la seguridad de otros. Para evitar cualquier malentendido entre el estudiante y el consejero, es mejor que el estudiante aclare cualquier tema que se espera que se mantenga confidencial.

Educación Especial

Ofrecemos una gama continua de servicios educativos especiales que van desde un ambiente menos restrictivo hasta aulas independientes basadas en las necesidades individuales de los estudiantes como se describe en sus IEP.

PROCEDIMIENTOS DE REFERENCIA PARA ESTUDIANTES QUE POSIBLEMENTE NECESITAN SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Todos los estudiantes que puedan necesitar servicios de educación especial deben pasar por el proceso de Respuesta a la Intervención (RTI). Este proceso garantiza que cada estudiante tenga una variedad de modificaciones o adaptaciones. El equipo de RTI monitorea estas intervenciones durante varios meses para determinar si se necesita una derivación a educación especial. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso, puede comunicarse con el consejero de su hijo.

PROGRAMAS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

El departamento de Educación Especial brinda servicios para estudiantes con un amplio espectro de habilidades. La programación se basa en las necesidades de los estudiantes y los padres desempeñan un papel fundamental en el proceso de planificación.

SALVAGUARDIAS PROCEDIMIENTOS EN EDUCACIÓN ESPECIAL

Al padre de un niño que requiere o puede requerir educación especial y servicios relacionados se le garantizan garantías procesales de acuerdo con la ley federal titulada “Ley de Educación para Individuos con Discapacidades” (anteriormente titulada “Ley de Educación para Discapacitados”) y con las leyes estatales y Normas relativas a los niños que requieren educación especial.

Puede obtener más información comunicándose con la Supervisora de Servicios Especiales, Sra. Susan McMahon al 860-496-4050 o smcmahon@torrington.org.

TECNOLOGÍA

Airpods, teléfonos móviles y Yondr

Por la [Política BOE #5041](#), los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela, pero deben asegurarse de que estén apagados o en modo silencioso y guardados bajo llave en una bolsa para teléfono celular proporcionada por el distrito (bolsa Yondr) durante todo el día escolar. Los estudiantes cerrarán sus bolsas de teléfonos celulares con llave al entrar al edificio de la escuela y las desbloquearán a la salida. Los estudiantes recibirán una Bolsa de Yondr al comienzo del año escolar. Si un estudiante necesita una nueva bolsa Yondr durante el año escolar, comuníquese con la oficina principal.

- Se prohíbe a los estudiantes el uso de teléfonos celulares en los baños de la escuela.
- Los estudiantes tienen prohibido grabar, escuchar, transmitir o transmitir (foto/audio/video) no autorizados de otra persona sin el permiso de la persona o de un miembro del personal de la escuela.
- Los estudiantes tienen prohibido dañar los recursos tecnológicos de la Junta de Educación, incluidas las bolsas de Yondr.
- Los estudiantes son responsables de su propia propiedad que elijan traer a la escuela. Los estudiantes y padres deben tener en cuenta que la escuela no es responsable por la pérdida, robo o daño de teléfonos celulares u otra tecnología/propiedad personal.
- Los estudiantes tienen prohibido usar AirPods en la escuela.

La violación de la política de telefonía celular resultará en la siguiente acción disciplinaria, según [Política BOE #5041](#):

- 1ra Ofensa - El administrador o su designado tomará el teléfono celular y lo guardará hasta el final del día, momento en el cual será devuelto al estudiante.
- Segunda infracción: el administrador o la persona designada tomará el teléfono celular y se comunicará con el padre/tutor para programar un horario para recuperar el dispositivo.
- Tercera infracción: el estudiante recibirá una suspensión dentro de la escuela (ISS) de 1 día y se comunicará con el padre/tutor para recuperar el dispositivo.
- Cuarta infracción: una acumulación de infracciones disciplinarias, incluidas aquellas relacionadas con el uso indebido y el desafío del teléfono celular, puede dar lugar a una suspensión o posible expulsión si el incumplimiento crónico es evidente.

Chromebooks

Las computadoras, las redes informáticas, los dispositivos electrónicos, el acceso a Internet y el correo electrónico son recursos tecnológicos eficaces e importantes. La Junta de Educación proporciona computadoras, una red informática (incluido acceso a Internet) y correo electrónico para mejorar las oportunidades educativas para nuestros estudiantes. Todos los estudiantes recibirán un Chromebook. Los Chromebooks se entregarán al comienzo del año escolar y se entregarán al final del año escolar.

- Los Chromebooks son propiedad de las Escuelas Públicas de Torrington. Se espera que los estudiantes cuiden su Chromebook mientras los toman prestados durante el año escolar. Daños a la propiedad escolar, incluidos Chromebooks, resultará en una acción disciplinaria.
- Los estudiantes deben llevarse su Chromebook a casa todas las noches. Los Chromebook deben cargarse en casa y llevarse a la escuela al día siguiente.
- Los estudiantes pueden pedir prestado un Chromebook del Library Media Center (LMC) en circunstancias atenuantes.
- Debido a que los estudiantes reciben Chromebooks de las Escuelas Públicas de Torrington, no se les permite traer sus propios dispositivos, como computadoras portátiles u otras computadoras.

Política de uso de Computadoras y Redes Política 5042

Las Escuelas Públicas de Torrington proporcionan computadoras y acceso a Internet a los estudiantes como herramienta educativa; Estas herramientas deben usarse únicamente para usos relacionados con la educación. El objetivo de la Junta de Educación es promover la excelencia educativa facilitando el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

- Como propietario de las computadoras y de la red de Internet, las Escuelas Públicas de Torrington se reservan el derecho de monitorear y revisar cualquier actividad. Esto incluye, entre otros: acceso a sitios de Internet, correos electrónicos enviados y recibidos, acceso de los estudiantes a blogs, tableros de anuncios electrónicos y salas de chat, y documentos. **Todos los usuarios deben ser conscientes de que no deben tener ninguna expectativa de privacidad personal en el uso de estos sistemas de información.**
- A los estudiantes se les permite utilizar los sistemas de información del distrito únicamente con fines educativos. La conducta que constituye un uso inapropiado incluye, entre otras:
 - Enviar cualquier forma de mensaje de acoso, amenaza o intimidación, en cualquier momento, a cualquier persona.
 - Obtener o intentar obtener acceso no autorizado a los sistemas de información escolar
 - Dañar ordenadores, archivos informáticos, sistemas de información o redes informáticas
 - Descargar o modificar software de computadora del distrito
 - Usar la contraseña de otra persona bajo cualquier circunstancia
 - Invadir o alterar las carpetas, el trabajo o los archivos de cualquier otra persona
 - Acceder o intentar acceder a cualquier material que sea obsceno.
 - Acceder a información en Internet con fines no educativos
 - ciberbullying
 - Acceder o intentar acceder a sitios de redes sociales sin un propósito educativo legítimo
- ***Por la Política de la Junta de Educación #5042, El mal uso de los sistemas de información o las violaciones de las políticas y regulaciones enumeradas anteriormente pueden resultar en la pérdida de acceso a dichos sistemas de información, así como en otras medidas disciplinarias, incluida la suspensión y/o expulsión, según la conducta específica.***

Estudiantes Dispositivo asignado por el Distrito y Normas de la Junta Directiva 5042.1

Las Escuelas Públicas de Torrington prevén el uso de dispositivos 1:1 y la red, incluido Internet, como herramienta para la investigación y la educación. Los dispositivos 1:1 y la red, como cualquier otra propiedad escolar, deben usarse para los fines educativos para los que están destinados. Los dispositivos propiedad del distrito entregados a los estudiantes son propiedad de las Escuelas Públicas de Torrington. Por favor mira [Política 5042.1](#).

Políticas de la Junta de Escuelas Públicas de Torrington

Disponible en la Escuela Pública de Torrington

Sitio web: www.torrington.org

Enlace de política: [Enlace](#)

Política de Uso Aceptable de Internet n.º 5021 y 5042.1

Se requerirá que los estudiantes y padres firmen el Formulario de Política de Uso Aceptable de Internet como se indica a continuación cuando comiencen la escuela. Las violaciones de esta política se manejarán de acuerdo con la política de disciplina.

ACUERDO DE USUARIO 2023-2024 POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET EL DISTRITO ESCOLAR DE TORRINGTON, CONNECTICUT

Usuarios estudiantes: Entiendo y cumpliré con esta Política de uso aceptable de Internet. Además, entiendo que la violación de los términos y condiciones es contraria al uso aceptable en el Distrito Escolar de Torrington. También entiendo que el personal de la escuela puede monitorear mi uso de Internet. Si cometo alguna infracción, mis privilegios de acceso individual pueden ser revocados y se pueden tomar medidas disciplinarias y/o acciones legales apropiadas. El uso de la red y el equipo adquirido por el distrito es un privilegio y no un derecho. Los estudiantes y el personal no tienen expectativas de privacidad en ningún material que se almacene, transmita o reciba a través de la red o las computadoras del Distrito.

Nota: Si es menor de 18 años, un padre o tutor también debe leer y firmar este acuerdo.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

FIRMA DEL ALUMNO: _____

ESCUELA: _____ **Grado:** _____ **Fecha:** _____

Padre o tutor: Como padre o tutor de este estudiante, he leído la Política de uso aceptable de Internet de Torrington como se indica anteriormente. Entiendo que el acceso a Internet está diseñado con fines educativos y que el Distrito Escolar de Torrington ha tomado precauciones para eliminar material que es inapropiado en la escuela. Entiendo que el Distrito Escolar de Torrington controlará, en la medida de lo posible, el acceso a fuentes de noticias de la red, grupos de chat y tableros de anuncios electrónicos que se consideren inapropiados. Sin embargo, también reconozco que es imposible que el Distrito Escolar de Torrington restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos. En consecuencia, no responsabilizaré al distrito escolar por los materiales adquiridos en la red. Además, entiendo que los privilegios de este estudiante pueden restringirse o suspenderse y que se pueden tomar medidas disciplinarias escolares y/o acciones legales apropiadas por no cumplir con cualquier disposición de esta política. Por la presente doy mi permiso para que mi hijo use Internet en la escuela.

PADRE O GUARDIÁN: _____

FIRMA: _____ **FECHA:** _____

Nota: Este formulario será completado por todos los estudiantes y padres, si corresponde, en los grados 4 al 12.